

Základní škola a Mateřská škola, Praha 6, náměstí Svobody 2

Protiepidemická opatření ZŠ – 2020/21

(znění platné k 30. 8. 2020)

Informace a pokyny pro rodiče, žáky a zaměstnance	
Obecná opatření	
1.	Pokyny stanovené ředitelkou školy v tomto opatření jsou závazné pro rodiče, žáky a zaměstnance školy, v odpovídající míře také pro případné návštěvníky školy (dodavatele služeb, pronajímatele apod.)
2.	Případné změny opatření budou stanoveny aktualizací tohoto opatření s uvedením data aktualizace; budou barevně vyznačeny.
Vstup do budovy	
1.	Je zakázán vstup do budovy všem osobám s infekčním onemocněním.
2.	V případě žáka s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění (astma, alergie apod.), jsou rodiče povinni dodat škole potvrzení o této skutečnosti vydané praktickým lékařem pro děti a dorost.
3.	V případě zaměstnanců s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění (astma, alergie apod.), je postupováno dle vnitřního pokynu.
4.	Žákům a zaměstnancům je vstup do budovy a pohyb ve společných prostorách (haly, chodby) v roušce či jiné ochraně úst a nosu doporučen . Upozorňuji, že tento pokyn se může změnit dle aktuální epidemiologické situace.
5.	Rodičům žáků ani jinému jejich doprovodu není do odvolání povolen vstup do budovy školy (počínaje hlavními dveřmi školy) s těmito výjimkami: a) rodiče žáků 1. tříd dne 1. 9. 2020 (vítání prvňáčků organizováno postupně po třídách), b) rodiče, kteří mají výjimečně domluvenu osobní konzultaci s pedagogy (preferovány jsou konzultace telefonické, e-mailem nebo online přes aplikaci Teams), c) rodiče, event. další pověřené osoby, které si osobně vyzvedávají děti odpoledne ze školní družiny, d) rodiče, event. další pověřené osoby, které si osobně vyzvedávají obědy dětí v 1. den jejich nemoci. Rodičům, kteří doprovázejí ráno děti do školy, tedy není vstup do budovy povolen. Za hlavní dveře školy (do prostoru hlavního schodiště) je povolen vstup rodičů, event. jimi pověřených osob pouze v případě, že doprovázejí děti do ranní družiny v době od 6.30 do 7.20 (zazvoní na příslušný zvonek a vyčkají předání dítěte). V ostatních případech (např. pokud dítě odchází po skončení vyučování nebo po obědě samo), čekají rodiče, event. jimi pověřené osoby před školou.
6.	Osoby mimo okruh žáků a zaměstnanců (např. vedoucí kroužků mimo okruh zaměstnanců školy, dodavatelé, realizátoři vzdělávacích aktivit, výjimky z okruhu rodičů uvedené v bodě 5 apod.) jsou povinny při vstupu (počínaje vstupními dveřmi školy) a při svém případném pobytu v budově školy nosit ochranu úst a nosu a při vstupu do budovy (u recepce) provést dezinfekci rukou.

Základní hygienická pravidla při vzdělávání žáků	
1.	Žáci i zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat zásady osobní a respirační hygieny, žáci budou poučeni (i opakovaně) třídními učiteli a vedeni či kontrolováni k dodržování těchto zásad.
2.	Škola je vybavena čisticími a dezinfekčními prostředky, bezkontaktním teploměrem a rouškami pro případné využití pro náhlý výskyt onemocnění.
3.	Pedagogové zajistí časté a intenzivní větrání tříd, event. dalších prostor, kde probíhá vzdělávání žáků.
4.	Žáci jsou povinni si umýt ruce vodou a mýdlem v dávkovači po přezutí a příchodu do první učebny daného vyučovacího dne, popřípadě provedou dezinfekci rukou.
5.	Žáci jsou povinni si umýt ruce, případně použít dezinfekci před každým stravováním (svačina, oběd, event. svačina ve školní družině).
6.	Rodiči jsou povinni vybavit své děti vlastními jednorázovými papírovými kapesníčky a rouškou v sáčku (pro případ nenadálého onemocnění či změny nařízení).
7.	V případě, že rodiče požadují, aby jejich dítě nosilo ochranu úst a nosu, vybaví jej rouškami (v případě látkových včetně sáčků na čisté a použité).
8.	Žáci jsou povinni umýt si ruce, příp. použít dezinfekci, po použití toalety.
9.	V případě, že je žák alergický na běžné dezinfekční prostředky, doporučujeme rodičům vybavit individuálně dítě vlastním ověřeným dezinfekčním prostředkem, poučit jej o používání a informovat třídní učitelku.
Organizace vzdělávání	
1.	Vzhledem k prostorovým možnostem a vnitřnímu uspořádání (maximální obsazenost učeben, prolínání výuky 1. a 2. stupně, dělení žáků v řadě předmětů – cizí jazyky, dělené hodiny Čj a M, Inf, Pč, Tv) se budou žáci přesouvat mezi učebnami dle běžného rozvrhu. Toto opatření se může změnit v závislosti na aktuální situaci.
2.	Kde to bude možné, budou třídní učitelé 1. stupně přestávky volit do jiného času než u běžného rozvrhu přestávek.
3.	Nadále bude možno využívat pobytu venku (na školním dvoře) o velké přestávce.
4.	Dočasně je pozastaveno konání a příprava hromadných akcí více tříd, zvl. hromadných akcí s realizací mimo školu (výlety, výjezdy, školy v přírodě, lyžařský výcvikový kurz apod.)
5.	Je povoleno konání kroužků s tím, že budou nabízeny pouze žákům naší školy.
6.	Aktivita pronajímatelů jsou organizovány tak, aby byl minimalizován jejich kontakt s žáky a zaměstnanci školy. Po skončení pronájmů je prováděno řádné provětrání a zvýšený úklid s použitím dezinfekčních prostředků.
Vlastní vzdělávací proces	
1.	Učitelé 2. – 9. tříd provedou v prvních týdnech reflexi distanční výuky z období uzavření školy s cílem zajistit důkladné procvičení podstatné části učiva předcházejícího ročníku. Hodnocení zvládnutí učiva žáky provedou až po řádném procvičení. U nově probíraného a řádně procvičeného učiva postupují při prověřování (zkoušení, psaní testů apod.) obvyklým způsobem.
2.	Učitelé 2. – 9. tříd monitorují případné individuální potíže žáků se zvládnutím učiva, řeší je potřebnými postupy (zadávání individuálních procvičovacích úloh, s pomocí asistentek či školních speciálních pedagogů), konzultují je se zástupkyněmi ředitelky školy pro pedagogické záležitosti a komunikují s rodiči za účelem podpory žáka.

Organizace školního stravování	
1.	Před vstupem do prostor školní jídelny-výdejny jsou všichni žáci i zaměstnanci povinni si umýt ruce, případně použít dezinfekci.
2.	Odchod jednotlivých skupin žáků (tříd/oddělení ŠD) je rozložen v delším čase, dohled/p. vychovatelky dbají na oddělení jednotlivých skupin žáků.
3.	Žákům budou přístroje předávány jednotlivě (zabalené v ubrousku) spolu s nápojem, nebudou si je tedy brát sami z hromadných zásobníků či nádob.
Organizace školní družiny	
1.	Organizace oddělení školní družiny zůstane zachována v běžném režimu, tj. 1. – 3. třídy mají každá své oddělení, vzhledem k průměrnému naplnění oddělení však žáci 4. tříd budou nadále rozdělováni do 3., případně 2. tříd, trvale však do jednoho konkrétního oddělení.
2.	Po 16. hodině budou nadále oddělení spojována, pokud je to pro rodiče přijatelné vzhledem k jejich pracovní době/samostatnosti dětí, doporučujeme zvážit, zda by mohlo dítě využívat školní družinu pouze do výše uvedené 16. hodiny.
3.	V případě příznivého počasí bude školní družina co nejvíce využívat pobyt venku, pokud možno odděleně jednotlivá oddělení.
Pravidla úklidu	
1.	Pravidelný denní úklid je posílen o denní dezinfekci povrchů nebo předmětů, které používá větší počet lidí, a o průběžný dopolední úklid toalet a jiných společných prostor.
Postup v případě podezření na výskyt nákazy COVID 19	
1.	Škola nezjišťuje aktivně příznaky infekčního onemocnění (např. neměří žákům či zaměstnancům preventivně teplotu), nicméně příznakům onemocnění věnuje zvýšenou míru pozornosti.
2.	V případě zjištění/objevení se příznaků u žáků je volen tento postup: - jsou-li příznaky patrné již při příchodu do školy a je-li při zjištění přítomen rodič (např. při příchodu do ranní ŠD, při přítomnosti rodiče před školou): žák není do školy vpuštěn, je předán rodiči s doporučením telefonicky kontaktovat praktického lékaře svého dítěte, - jsou-li příznaky patrné již při příchodu do školy a není-li při zjištění přítomen rodič (dítě přišlo do školy samo) nebo se příznaky vyskytnou v průběhu přítomnosti žáka ve škole: žák je vyzván k nasazení roušky, event. je mu poskytnuta, je předán pověřenému zaměstnanci školy, je umístěn do izolační místnosti a jsou kontaktováni rodiče s výzvou k neprodlenému vyzvednutí dítěte s doporučením telefonicky kontaktovat praktického lékaře svého dítěte, - žádáme rodiče, aby neprodleně podali zprávu škole o stavu žáka a případných opatřeních.
3.	V případě zjištění/objevení se příznaků u zaměstnanců se postup řídí vnitřními pokyny pro zaměstnance.
4.	O všech případech zjištění/objevení se příznaků je informována ředitelka školy a asistentka ředitelky školy, které zajistí informování rodičů a zaměstnanců školy. Ředitelka školy rozhodne o dalším postupu.
Postup v případě výskytu onemocnění COVID 19	
1.	V případě výskytu onemocnění COVID 19 zpravidla školu kontaktuje příslušná krajská hygienická stanice (KHS), pokud se o výskytu onemocnění škola dozví dříve, kontaktuje KHS sama.
2.	Žádáme rodiče dětí, aby školu v případě výskytu onemocnění COVID 19 v okruhu dítěte neprodleně informovali (telefonicky na sekretariát školy 226 233 600 nebo na e-mail třídního učitele).
3.	KHS provede epidemiologické šetření a sdělí škole další pokyny, případně rozhodne o protiepidemických opatřeních.

4.	O vzniklé situaci a následných krocích v provozu školy a úpravě způsobu vzdělávání škola neprodleně informuje žáky, rodiče, zaměstnance a svého zřizovatele, a to prostřednictvím svých informačních kanálů (rodičovské a žákovské e-maily, pracovní e-maily zaměstnanců, webová stránka školy, zabezpečené třídní webové stránky apod.)
Zásady případné distanční výuky nebo jiného využití komunikačních kanálů	
1.	Doporučujeme všem rodičům, aby si (pokud tak ještě neučinili) co nejdříve aktivovali školní účty své (rodičovské) i svých dětí (žakovské) a nainstalovali si na svá domácí zařízení Office 365 a aplikaci MS Teams, ve které bude v případě potřeby probíhat distanční výuka včetně online hodin. Návodů včetně kontaktu na event. pomoc jsou zveřejněny na webových stránkách školy. V rámci docházky dětí do naší školy je stažení aplikací včetně upgradů zdarma.
2.	Vzhledem k tomu, že účty žáků i aplikace jsou využívány pro školní potřeby, resp. jakožto učební prostředek, považuje škola za přípustné a žádoucí, aby rodiče znali přístupová hesla svých dětí. Přístup do aplikace MS Teams bude potřebná např. proto, aby rodiče mohli sledovat plnění a hodnocení úkolů svých dětí nebo také pro možnost konání online třídních schůzek. Předpokládáme, že již první třídní schůzka v letošním školním roce (pondělí 7. 9.) bude probíhat online.
3.	Prosíme všechny rodiče, aby třídním učitelům svých dětí do 2. 9. zaslali e-mail s informací o funkčnosti rodičovského a žákovského e-mailu, i o schopnosti v případě potřeby využívat v domácím prostředí žáků aplikaci MS Teams pro potřeby online výuky. Tuto informaci škola potřebuje pro případ, aby mohla distanční výuku přizpůsobit individuálním podmínkám jednotlivých žáků.
4.	V případě, že je nařízením karantény nebo mimořádnými opatřeními krajské hygienické stanice nebo Ministerstva zdravotnictví, nebo z důvodu nemoci znemožněna osobní přítomnost žáků, mohou nastat situace, kdy bude probíhat: a) pokračování prezenční výuky - pokud se opatření nebo karanténa týkají méně než poloviny žáků třídy - pokračuje prezenční výuka běžným způsobem - učitelé mohou poskytovat dotčeným žákům studijní podporu na dálku (zasílání/vkládání materiálů či úkolů do aplikace Teams/na školní účty/do třídních webových stránek), také po dohodě s rodiči b) smíšená výuka - pokud se opatření nebo karanténa týkají poloviny nebo více než poloviny žáků třídy - učitelé poskytují dotčeným žákům studijní podporu na dálku (zasílání/vkládání materiálů či úkolů do aplikace Teams/na školní účty/do třídních webových stránek); snahou školy v tomto případě bude zajistit online přenos prezenční výuky c) distanční výuka - v případě zákazu přítomnosti žáků celé třídy/více tříd/celé školy poskytují učitelé distanční vzdělávání celé třídě/celým třídám/celé škole - rozvrh distanční výuky je v tomto případě zveřejněn v kalendáři aplikace MS Teams Online vyučovací hodiny jsou obvykle stanovovány na 30 minut a řídí se běžným rozvrhem. V případě online výuky jsou online hodiny učiteli nahrávány (aby tak např. mohli výuku sledovat i žáci, kteří se doma dělí o počítač se sourozenci). Upozorňujeme na omezení využívání online nahrávek vyplývající ze školního řádu – bude rodičům zaslán po schválení školskou radou. Popsané způsoby výuky se mohou lišit v případě onemocnění učitele nebo více učitelů. V takovém případě bude rodiče o formách výuky informovat třídní učitel nebo jeho zástup.

Informační systém	
1.	Škola informuje rodiče žáků o aktuální situaci ve škole a aktuálně platných pokynech prostřednictvím školních rodičovských úctů (včetně osobních či citlivých údajů žáků), prostřednictvím k tomu určené záložky na webových stránkách (pouze v obecné rovině) – viz „Žhavé novinky“, prostřednictvím zápisů v žákovských knížkách, hromadnými třídními schůzkami především v online podobě a v případě potřeby individuálně jednotlivé rodiče přednostně telefonicky, event. osobně (viz výše).
2.	Prosíme všechny rodiče, aby třídním učitelům svých dětí do 2. 9. zaslali e-mail s informací o případné změně dat svých či svých dětí (jména, bydliště, kontakty)
3.	Vedení školy zajistí informovanost žáků a zaměstnanců o aktuální situaci ve škole a aktuálně platných pokynech prostřednictvím vnitřního systému (porady a písemné či ústní pokyny pro zaměstnance, poučení žáků třídními i jinými učiteli, popř. ostatními zaměstnanci).