

Příloha č. 2: Informace pro rodiče k aktivaci školního žákovského účtu

Školní žákovské účty zřizuje škola všem našim žákům, a to za účelem jejich využití při vzdělávání (zabezpečená komunikace s pedagogy i se spolužáky, vzájemná komunikace mezi žáky apod.), a to v souladu s nařízeními na ochranu osobních údajů.

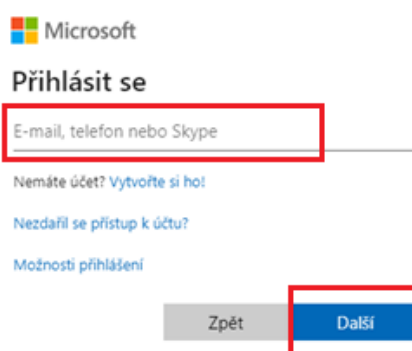
Instrukce k aktivaci žákovského účtu

Tento postup (je obdobný jako při aktivacích rodičovských účtů) využijí všichni rodiče pro své dítě, každý žák školy má svůj vlastní účet. Prvněákům zakládají účet rodiče a díky znalosti hesla k němu tedy mají přístup.

Aktivací účtu vyslovujete souhlas s jeho používáním.

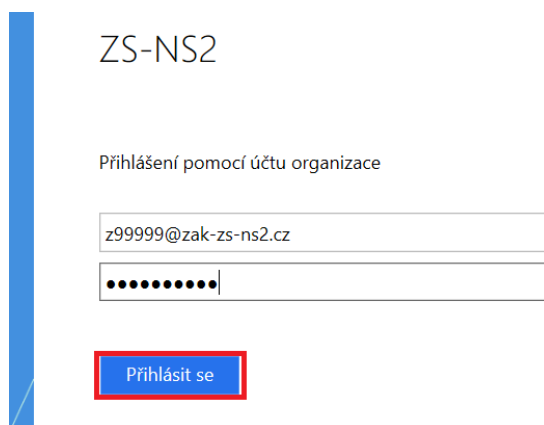
Uváděnému postupu prosíme věnujte patřičnou pozornost, běžné přihlašování je pak již velmi jednoduché.

1. VE VAŠEM INTERNETOVÉM PROHLÍŽEČI v horním řádku prohlížeče, tj. do adresního řádku (tedy nikoli ve vyhledávacím poli na Seznamu) **ZADEJTE NÁSLEDUJÍCÍ ODKAZ:** <https://portal.office.com>



- do pole „E-mail, telefon nebo Skype“ zadejte e-mail ve tvaru z99999@zak-zs-ns2.cz, kde místo čísel „99999“ dosadíte ID přidělené vašemu dítěti
- klikněte na tlačítko „Další“
- budete přesměrováni na přihlašovací stránku naší organizace (modrá obrazovka, napravo bílé pole)

2. PŘIHLÁŠENÍ POMOCÍ ÚČTU ŠKOLY:



- naběhne automaticky e-mail ve tvaru z99999@zak-zs-ns2.cz (již s ID dítěte)
- zadejte úvodní heslo (stejně pro všechny žáky konkrétní třídy):
Myjsme1.A. nebo **Myjsme1.B.** nebo **Myjsme1.C.**
(pozor, tečka je jak mezi číslicí a písmenem třídy, tak na konci celého hesla)
- kliknete na „Přihlásit se“
- znovu se objeví modrá obrazovka, napravo bílé pole

3. AKTUALIZACE HESLA

- zadejte původní heslo: Myjsme1.A. nebo Myjsme1.B. nebo Myjsme1.C.
- zadejte dítěti jeho vlastní nové heslo, musí splňovat tyto podmínky:
 - a) musí mít minimálně 10 znaků
 - b) musí splňovat alespoň 3 z těchto dalších 4 podmínek:
 - alespoň jedno velké písmeno,
 - alespoň jedno malé písmeno,
 - číslo,
 - speciální znak, např. tečka, paragraf atd.
- potvrďte nové heslo (= zadejte ho znovu)
- klikněte na „Odeslat“
- znovu se objeví modrá obrazovka, napravo bílé pole

4. ZNOVUPŘIHLÁŠENÍ POMOCÍ ÚČTU ŠKOLY

- zadáte již jen vlastní heslo dítěte
- klikněte na „Přihlásit se“
- objeví se obrazovka s dotazem „Zůstat přihlášen/a?“

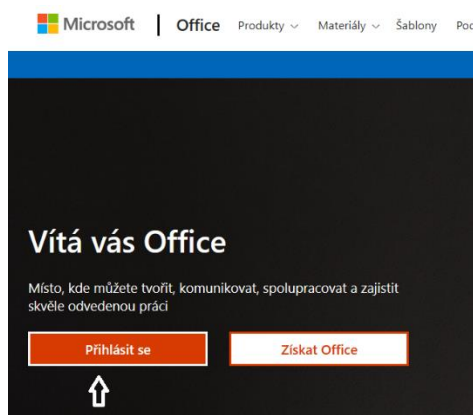
5. VÝBĚR ANO X NE:

ANO = v několika následujících dnech, popř. při dalších přihlášeních nebude nutné zadávat heslo

- s tímto je spojené riziko – při používání jednoho PC více uživateli se automaticky přihlásíte na poslední přihlášený účet, tudíž je možné, že někdo jiný bude moci použít do školní účet vašeho dítěte,
- doporučujeme v tomto případě používat pro každý účet jiný prohlížeč (např. Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla, Edge, ...), nebo přidat různé uživatelské účty v PC – tj. že dítě/žák bude mít svůj účet a vy rodiče také svůj, tímto se nebudete muset přihlašovat/odhlašovat,
- v případě použití více prohlížečů lze v každém prohlížeči zůstat přihlášen

NE = budete zadávat heslo při každém přihlášení

- po zadání ANO / NE se dostanete na uvítací stránku „Vítá vás Office“

6. PŘIHLÁŠENÍ SE NA OFFICE 365 OFFICE 365 – „Vítá Vás Office“

- klikněte na „Přihlásit se“

7. JIŽ JSTE NA DOMOVSKÉ STRÁNCE OFFICE 365 KOMPLETNĚ PŘIHLÁŠENI

- kliknutím na ikonu Outlook se při dalších přihlašováních dostanete / vaše dítě dostane přímo do e-mailového žákovského účtu (ve webovém rozhraní)

