

Příloha č. 1: Informace pro rodiče k aktivacím školních rodičovských účtů

Školní rodičovské účty zřizuje škola všem rodičům našich žáků, a to za účelem možnosti zabezpečené komunikace mezi rodiči a školou v souladu s nařízením na ochranu osobních údajů. Ke každému dítěti jsou již s jeho vstupem do školy připraveny 2 rodičovské účty (jeden pro matku, jeden pro otce).

Instrukce k aktivacím školních rodičovských účtů

Tento postup využijí pouze rodiče, kteří u nás ještě nemají žádné dítě, nebo ti, kteří si dosud neaktivovali rodičovské účty. Již aktivované rodičovské účty (z minulých let, u starších dětí), zůstávají v platnosti, beze změn.

Aktivací účtů vyslovujete souhlas s jejich používáním. Doporučujeme aktivovat školní rodičovský účet matky i otce dítěte (každou aktivaci zvlášť), pokud nepreferujete školní kontakt pouze s jedním z rodičů.

Uváděnému postupu prosíme věnujte patřičnou pozornost, běžné přihlašování je pak již velmi jednoduché.

1. VE VAŠEM INTERNETOVÉM PROHLÍŽEČI v horním řádku prohlížeče, tj. do adresního řádku (tedy nikoli ve vyhledávacím poli na Seznamu) ZADEJTE NÁSLEDUJÍCÍ ODKAZ: <https://portal.office.com>

- do pole „E-mail, telefon nebo Skype“ zadejte:
 - ✓ pro matku dítěte e-mail ve tvaru r99999a@rodic-zs-ns2.cz, kde místo čísel „99999“ dosadíte ID vašeho dítěte v naší škole
 - ✓ pro otce dítěte e-mail ve tvaru r99999b@rodic-zs-ns2.cz, stejný princip ID (matka x otec -> liší se písmeny a x b za ID číslicemi)
- klikněte na tlačítko „Další“
- budete přeměrováni na přihlašovací stránku naší organizace (modrá obrazovka, napravo bílé pole)

2. PŘIHLÁŠENÍ POMOCÍ ÚČTU ŠKOLY:

- naběhne automaticky e-mail ve tvaru r99999a@rodic-zs-ns2.cz (již s Vaším ID)
- zadejte úvodní heslo (stejně pro všechny rodiče žáků konkrétní třídy):
Rodiczaka1.A. nebo **Rodiczaka1.B.** nebo **Rodiczaka1.C.**
(pozor, tečka je jak mezi číslicí a písmenem třídy, tak na konci celého hesla)
- kliknete na „Přihlásit se“

- znovu se objeví modrá obrazovka, napravo bílé pole

3. AKTUALIZACE HESLA

- zadejte původní heslo **Rodiczaka1.A.** nebo **Rodiczaka1.B.** nebo **Rodiczaka1.C.**
- zadejte své vlastní nové heslo, musí splňovat tyto podmínky:
 - a) musí mít minimálně 10 znaků
 - b) musí splňovat alespoň 3 z těchto dalších 4 podmínek:
 - alespoň jedno velké písmeno,
 - alespoň jedno malé písmeno,
 - číslo,
 - speciální znak, např. tečka, paragraf atd.
- potvrďte nové heslo (= zadejte ho znovu)
- klikněte na „Odeslat“
- znovu se objeví modrá obrazovka, napravo bílé pole

4. ZNOVUPŘIHLÁŠENÍ POMOCÍ ÚČTU ŠKOLY:

- zadáte již jen své vlastní heslo
- klikněte na „Přihlásit se“
- objeví se obrazovka s dotazem „Zůstat přihlášen/a?“

5. VÝBĚR ANO X NE

Zůstat přihlášen(a)?

Když to uděláte, snížíte počet výzev k přihlášení, které se vám budou zobrazovat.

Příště už nezobrazovat

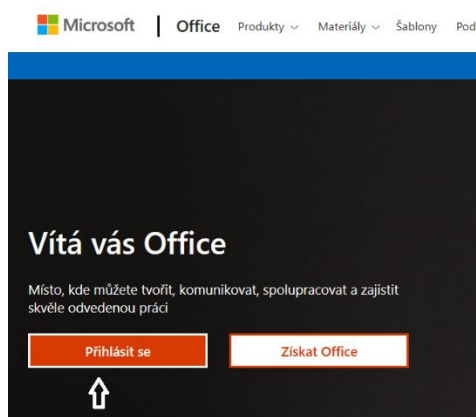
Ne
Ano

ANO = v několika následujících dnech, popř. při dalších přihlášeních nebude nutné zadávat heslo

- s tímto je spojené riziko – při používání jednoho PC více uživateli se automaticky přihlásíte na poslední přihlášený účet, tudíž je možné, že někdo jiný bude moci použít váš školní účet,
- doporučujeme v tomto případě používat pro každý účet jiný prohlížeč (např. Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla, Edge, ...), nebo přidat různé uživatelské účty v PC – tj. že dítě/žák bude mít svůj účet a vy rodiče také svůj, tímto se nebudete muset přihlašovat/odhlašovat,
- v případě použití více prohlížečů lze v každém prohlížeči zůstat přihlášen

NE = budete zadávat heslo při každém přihlášení

- po zadání ANO / NE se dostanete na uvítací stránku „Vítá vás Office“

6. PŘIHLÁŠENÍ SE NA OFFICE 365

- klikněte na „Přihlásit se“

7. JIŽ JSTE NA DOMOVSKÉ STRÁNCE OFFICE 365 KOMPLETNĚ PŘIHLÁŠENI

- kliknutím na ikonu Outlook se při dalších přihlašováních dostanete přímo do svého e-mailového rodičovského účtu (ve webovém rozhraní)

