



## Základní škola a Mateřská škola, Praha 6, náměstí Svobody 2

náměstí Svobody 2/930, 160 00 Praha 6 – Bubeneč  
www.zs-ns2.cz; tel. ZŠ: 226 233 600, info@zs-ns2.cz  
tel. MŠ: 224 324 783, infoskolka@zs-ns2.cz  
ID datové schránky: h73v3hz

---

### Informace pro rodiče k výuce v mimořádné situaci

- Škola zajišťuje:
  - distanční výuku žáků** (vzdělávání na dálku), pokud je všem žákům třídy znemožněna osobní přítomnost ve škole (z důvodu karantény nebo mimořádného opatření),
  - smíšenou výuku** (jak distanční, tak i prezenční), týká-li se zákaz osobní přítomnosti více než poloviny žáků třídy,
  - prezenční výuku**, pokud se karanténa nebo opatření týká méně než poloviny žáků ve třídě; v tomto případě poskytují učitelé žákům **studijní podporu na dálku** (formou zadávání vzdělávacích materiálů a úkolů do týdenních plánů nebo do aplikace MS Teams).
- Žáci jsou oprávněni a rodičům se doporučuje mít až na 5 domácích zařízeních (PC, notebooky, tablety, mobilní telefony) staženu **aplikaci Office 365 a MS Teams**, ve které škola realizuje distanční vzdělávání.
- Pokud žák nemá doma techniku pro distanční výuku, mohou rodiče požádat prostřednictvím třídního učitele o **zapůjčení školní techniky** (tablety/notebooky), ta jim může být zapůjčena po podpisu smlouvy o výpůjčce.
- Pokud žák nemá doma k dispozici internetové připojení, mohou mu být **vzdělávací materiály a úkoly poskytovány jinou formou** (např. zasílány na jiný než domácí e-mail rodičů či předávány v tištěné podobě na určeném místě u školy).
- Pro krátkodobou distanční výuku vybírají učitelé základní učivo, zvl. to, u kterého je potřebné osobní objasnění, případně realizují učivo projektovým způsobem; po návratu k prezenční výuce zajistí učitelé probrání přesunutého učiva. Při dlouhodobé distanční výuce je širší učiva hlubší tak, aby byla probrána podstatná část osnov.
- Distanční výuka probíhá online i offline formou a je doplněna možnostmi konzultací.
  - online vyučovací hodiny** (nazýváno též *synchronní výuka – učitel je propojen s dětmi v reálném čase v platformě MS Teams*)
    - budou realizovány dle běžného rozvrhu žáků, s tím, že vyučovací hodina bude mít 30' minut (*tento systém je stanoven po konzultaci se školní psycholožkou v zájmu udržení denního režimu dětí, může být upraven, pokud by distanční výuka trvala delší období*),
    - začínat budou dle běžných začátků hodin při výuce ve škole,
    - při zahájení online výuky budou realizovány všechny předměty,
    - předměty umělecky, pracovní či tělovýchovně zaměřené mohou být po úvodní online hodině realizovány offline formou (žákům může být zadána samostatná práce či náměty k tvořivým činnostem); při dlouhodobější distanční výuce může učitel stanovit další online hodiny k zadání dalších činností,
    - dle velikosti tříd a povahy učiva může učitel třídu rozdělit na skupiny, kdy s jednou pracuje online, druhé skupině mohou být zadány samostatné úkoly (viz dále) a následně se skupiny vymění, popř. může být třída rozdělena i na více skupin,

**b) online úkoly** (nazýváno též *asynchronní výuka* – žáci pracují samostatně v čase určeném učitelem – při dělení online výuky na skupiny, nebo v jimi zvoleném čase vlastním tempem, a to v online prostředí MS Teams nebo s využitím internetových portálů, aplikací, ...)

- učitel zadává žákům úkoly a stavuje termíny pro jejich zpracování, jasně určí, které úkoly jsou povinné a které dobrovolné, může stanovovat úkoly krátkodobé (ze dne na den) nebo dlouhodobé,
- úkoly budou učitelem vhodně hodnoceny (známka, body, procenta, slovní hodnocení, sebehodnocení, ...), a to v aplikaci MS Teams, případně e-mailem, ústním sdělením, ...
- po návratu k prezenční výuce bude učitel ověřovat zvládnutí učiva vhodným způsobem (nejprve zopakováním, procvičením, následně i klasifikovanou formou),

**c) offline úkoly** (nevyžadují práci přes internet, nemusí jít o práci s digitálními technologiemi)

- učitel zadává úkoly k samostudiu (úkoly z učebnic, pracovních sešitů, čtení knih), praktické úkoly z domácího prostředí, projekty apod.,
- i zde učitel určí, které úkoly jsou povinné a které dobrovolné,
- učitel bude volit motivační formy hodnocení (formativní hodnocení ve slovní podobě s oceněním úspěchů či pokroku, případně s popisem, co je potřeba zlepšit, doplnit, ...), povede žáky i k sebehodnocení,

**d) konzultace**

- učitel při zahájení distanční výuky seznámí žáky s možnostmi, jak jej mohou kontaktovat, pokud potřebují individuální podporu (ústní konzultace, chaty či e-maily v aplikaci MS Teams),
- žáci se speciálními vzdělávacími potřebami se prostřednictvím svého třídního učitele mohou obrátit s žádostí o podporu i na **školní speciální pedagožky**,
- všichni žáci i rodiče se v případě potřeby mohou obrátit s žádostí o konzultaci také na **školní psycholožku**.

7. Rodiče mají právo znát **přístup svých dětí do aplikace MS Teams**, aby mohli sledovat jejich práci i hodnocení práce učiteli. V případě problémů s připojením do školního systému se rodiče mohou obrátit na asistentku RŠ.
8. V případě, že žák není nemocen, **je povinen** se distančního vzdělávání účastnit. Nemocní žáci se mohou distanční výuky účastnit, pokud jim to jejich zdravotní stav dovoluje; pokud tomu tak není, je potřeba, aby si po zlepšení zdravotního stavu učivo doplnili.
9. Rodiče jsou povinni **zajistit účast** svého dítěte na distanční výuce. Pokud se dítě distanční výuky účastnit nemůže, musí být rodiči omluveno. Na začátku absence postačuje omluva třídnímu učiteli telefonicky či e-mailem s informací o důvodu a předpokládaném období absence. Po ukončení nepřítomnosti rodič doloží (omluví) nepřítomnost dítěte zápisem do žákovské knížky (ŽK) nebo zasláním informace třídnímu učiteli ze školního rodičovského e-mailu (pak není potřeba zápis do ŽK).
10. Školní jídelna umožňuje **odběr obědů** (za dotovanou cenu) žákům, kteří se povinně vzdělávají distančně. Je potřeba, aby oběd vyzvedávala osoba, které nebyla nařizena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole (např. sám žák, rodiče, jiní rodinní příslušníci apod.)
11. **Žádost o ošetřovné** zasílejte na e-mail: [info@zs-ns2.cz](mailto:info@zs-ns2.cz) (nemusíte vyhledávat formulář, stačí pouhý e-mail, p. hospodářka vám příslušný formulář vyplní a zašle naskenovaný).

**Prosíme rodiče o podporu distanční výuky tím, že povedou děti k jejich pravidelné účasti na online hodinách a k plnění úkolů.**

**Neváhejte se na učitele obrátit, nebudete-li si s čímkoli vědět rady. I vám je k dispozici školní poradenský tým (školní speciální pedagožky, školní psycholožka).**

Mgr. Michaela Rybářová  
ředitelka školy