

## **SMĚRNICE Č. B/17 K ÚPLATĚ ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ**

*(k 1. 9. 2016)*

### **I. Úvodní ustanovení**

1. Směrnice k úplatě za zájmové vzdělávání ve školní družině je součástí vnitřního kontrolního systému II příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola, Praha 6, náměstí Svobody 2.
2. Směrnice je zpracována v souladu:
  - a) se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
  - b) s vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů,
  - c) s vnitřním řádem školní družiny.
3. Směrnice stanovuje postupy pro stanovení a placení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině, její výši a podmínky, za kterých může být úplata ŠD prominuta.

### **II. Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině**

1. Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině (dále „úplata“) je příjmem školského zařízení za vzdělávání, které neposkytuje stupeň vzdělání.
2. Stanovení výše úplaty se řídí § 14 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
3. Výše úplaty je stanovena na 200,- Kč měsíčně za jednoho žáka.
4. V měsících hlavních školních prázdnin, tj. v červenci a srpnu, je-li provoz ŠD přerušen, se úplata nehradí. V době vedlejších prázdnin se výše úplaty nemění.
5. V případě absence žáka je úplata nevratná.
6. V případě odhlášení nebo vyloučení žáka ze ŠD bude případná poměrná část již zaplacené úplaty vrácena, a to pouze za celý měsíc, ve kterém již žák nebyl žákem školní družiny.

### **III. Postup při placení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině**

1. Vychovatelky ŠD seznámí rodiče/zákonné zástupce žáků s výší úplaty, termíny plateb i ostatními podmínkami úplaty dle této směrnice.
2. Platby úplaty musí proběhnout předem dle vybrané varianty přihlášení dítěte do ŠD (viz vnitřní řád školní družiny), a to do 25. dne měsíce předcházejícího splatnému

období v jedné až třech splátkách. Ve výjimečných případech může rodič/zákonný zástupce požádat ředitelku školy o splátkový kalendář a hradit úplatu dle dohodnutých termínů.

3. Není-li platba uhrazena v řádném termínu, nemá žák nárok na pobyt ve školní družině.
4. Platba se provádí bezhotovostně na účet školy 169164369/0800 s využitím přiděleného ID dítěte. Ve zcela výjimečných případech, které schválí ředitelka školy, je možno úhradu provést v hotovosti v pokladně školy.

#### **IV. Osvobození od úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině**

1. V souladu s § 11 odst. 3 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy povolit osvobození od úplaty za stanovených podmínek.
2. Žádost o osvobození od úplaty podává rodič/zákonný zástupce žáka (je možno využít formulář školy) při současném prokázání skutečností v žádosti uvedených.
3. O osvobození od úplaty nelze požádat ani rozhodnout zpětně.

#### **V. Závěrečná ustanovení**

1. Směrnice je závazná pro všechny zaměstnance Základní školy a Mateřské školy, Praha 6, náměstí Svobody 2.
2. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2016.

Přílohy:

1. Žádost o snížení úplaty/o osvobození od úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

V Praze dne 1. září 2016

Mgr. Michaela Rybářová  
ředitelka školy