

Jednací řád

Školské rady Základní školy a Mateřské školy, Praha 6, náměstí Svobody 2

se sídlem náměstí Svobody 2/930, 160 00 Praha 6 – Bubeneč

Školská rada byla zřízena usnesením Rady městské části Praha 6 č. 2097/05 ze dne 19. 1. 2005.

Čl. 1

Školská rada vykonává své působnosti podle § 167 a 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 2

Školská rada se schází ke svým zasedáním minimálně dvakrát ročně a dále podle potřeby. Termíny zasedání se volí s ohledem na působnosti školské rady stanovené zákonem.

Čl. 3

Program zasedání navrhuje předseda. Vychází přitom z povinností uložených školské radě zákonem, z podnětů, oznámení a stížností podaných školské radě a návrhů členů školské rady, zákonných zástupců, ředitele nebo pracovníků školy a zřizovatele školy.

Čl. 4

Zasedání školské rady svolává předseda, popřípadě místopředseda. Podklady pro zasedání zajišťují členové školské rady a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje zákon.

Čl. 5

Školská rada jedná podle programu, který schválí na návrh předsedy s využitím podnětů ostatních členů školské rady. V úvodu svého zasedání projednává školská rada kontrolu plnění úkolů a informace jednotlivých členů školské rady, popřípadě ředitele školy, pokud je k zasedání školské rady přizván. V dalším průběhu se projednávají nové návrhy a připomínky jednotlivých členů školské rady.

Čl. 6

Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou všech členů při schvalování jednacího řádu a jeho změn, výroční zprávy o činnosti školy, školního řádu a jeho změn, pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, při projednávání návrhu rozpočtu školy na další rok a návrhu opatření ke zlepšení hospodaření a při projednávání usnesení, jehož obsahem jsou zásadní výhrady k práci ředitele školy. V ostatních případech se školská rada usnáší většinou přítomných členů. Při rovnosti hlasů

rozhoduje hlas předsedy. Usnesení školské rady podepisuje předseda a další pověřený člen školské rady.

Čl. 7

O zasedání školské rady pořizuje záznam člen školské rady pověřený školskou radou; v tomto záznamu jsou uvedeny výsledky hlasování.

Čl. 8

Nejméně jednou ročně školská rada informuje způsobem v místě obvyklým zákonné zástupce žáků, pracovníky školy a zřizovatele školy o výsledcích své činnosti za uplynulé období. Součástí této informace jsou výsledky a průběh schvalování výroční zprávy o činnosti školy, a pokud byly projednány, pak i výsledky a průběh schvalování školního řádu a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků nebo změn školního řádu a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Školská rada zároveň uvede, zda a s jakým výsledkem byl projednáván návrh rozpočtu školy na další rok, popř. návrh opatření ke zlepšení hospodaření, usnesení, jehož obsahem jsou zásadní výhrady k práci ředitele školy, anebo koncepční záměry rozvoje školy.

Usnesení o schválení nebo neschválení dokumentů, jejichž schvalování je uloženo zákonem, školská rada neprodleně předá zřizovateli školy a řediteli školy.

Čl. 9

Podněty, oznámení a stížnosti lze školské radě podávat emailem na adresu: skolska.rada@zs-ns2.cz.

Čl. 10

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení školskou radou.

Čl. 11

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 15. dubna 2026.

V Praze dne 14. dubna 2026

.....
předsedkyně školské rady