



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-854/09-A

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola, Praha 6,
náměstí Svobody 2**

Adresa: náměstí Svobody 2/930, 160 00 Praha 6 - Bubeneč

Identifikátor: 600 039 129

IČ: 67 798 543

Místo inspekce: náměstí Svobody 2/930, 160 00 Praha 6 - Bubeneč

Termín inspekce: 20. – 22. října 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola, Praha 6, náměstí Svobody 2 je příspěvková organizace zřízená Městskou částí Praha 6, Čs. armády 23/601, 160 52 Praha 6 – Bubeneč. Vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny, školní jídelny (v MŠ) a školní jídelny – výdejny (v ZŠ). ZŠ sídlí v památkově chráněné budově z roku 1930. Prostory vnitrobloku, kde je i víceúčelové hřiště s umělým povrchem, užívá společně s další základní školou. Žáci zde mohou aktivně trávit volný čas.

K termínu inspekce se v 16 třídách vzdělávalo 369 žáků, což je 62 % povolené kapacity školy. V 1. – 3. a 6. – 8. ročníku je realizován školní vzdělávací program (dále ŠVP) pro základní vzdělávání *Chceme mluvit s dětmi, a ne k dětem*, v ostatních ročnících vzdělávací program *Základní škola*. Na 1. stupni probíhá výuka podpořená projektem *Začít spolu*, v rámci něhož žáci získávají poznatky formou projektového vyučování v centrech aktivit – matematika, vědy a objevy, ateliér, čtení a psaní. Učí se číst genetickou metodou. Škola je také zapojena do programu *Škola podporující zdraví*, který vede žáky ke zdravému životnímu stylu a ekologickému myšlení. ŠVP doplňují i volnočasové aktivity. Žáci si mohou volit z 56 zájmových kroužků. Pozitivní změny ve vzdělávání i v materiálních podmínkách školy

probíhají zejména v posledních třech letech po nástupu stávající ředitelky školy (viz část Ekonomické a materiální předpoklady).

MŠ je umístěna v odloučeném pracovišti v Praze 6 – Hradčany, Tychonova 8. Svým charakterem odpovídá zařízení rodinného typu a rodiči je vyhledávána. Kapacita MŠ je využita téměř na 100 %. Ve dvou věkově smíšených třídách se vzdělává 47 dětí podle ŠVP pro předškolní vzdělávání *Pojďme spolu poznávat svět*. Šest má odklad školní docházky. ŠVP doplňují zájmové aktivity umožňující individuální rozvoj (tvořivá dramatika, jóga, výtvarné tvoření).

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Příspěvková organizace hospodařila ve sledovaném tříletém období (roky 2006 – 2008) s finančními prostředky získanými z různých zdrojů. Největší objem obdržela ze státního rozpočtu (dále SR) na přímé náklady na vzdělávání. Dále získala prostředky přidělené v rámci národních rozvojových programů a účelových dotací. Zřizovatel jí zabezpečil provoz (opravy a údržba), úhradu energií a ostatní služby. Přispíval také granty v rámci svých vyhlášených projektů (*Chceme se domluvit anglicky, Na zdravé šestce zdravé třídy, Vzděláváme se, abychom se lépe vzdělávali a chránili* atd.). Škola také obdržela příspěvky od drobných dárců na základě uzavřených darovacích smluv. Další získala v rámci doplňkové činnosti zejména pronájmem prostor (tělocvična a učebny) a za nájemné školnického bytu. Hospodařila i s financemi získanými ze školního dětí MŠ a žáků navštěvujících školní družinu.

Dotaci ze SR na přímé náklady na vzdělávání využila zejména na úhradu mzdových nákladů, tj. na mzdy zaměstnanců a související zákonné odvody, ostatní osobní náklady, tvorbu FKSP, nákup učebnic, učebních pomůcek a odborných publikací, na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a cestovní náhrady. Ve škole probíhal od září 2006 rozvojový projekt *Celkové zkvalitnění výuky na ZŠ s důrazem na zlepšení situace znevýhodněných žáků a usnadnění jejich zařazení do výukového procesu*, který byl financovaný z prostředků ESF. Ty použila na jednotlivé programy např. zaměřené na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, na doučování, zkvalitnění výuky cizích jazyků, zážitkové kurzy, zvyšování počítačové gramotnosti, pořízení učebny výpočetní techniky a na vybavení učitelské knihovny. Dotace byla upotřebena i na mzdy pro pedagogy cizích jazyků, materiální náklady pro jednotlivé výukové programy a na výdaje za ostatní služby. Z těchto prostředků škola vybavila i učebny výpočetní techniky, pořídila 2 notebooky, tiskárnu, skener, magnetickou i trojdílnou tabuli, televizory se skříněmi, nábytek a žaluzie do učeben výpočetní techniky, zeměpisu a jazyků.

Navýšení rozpočtu v roce 2006 o účelově vázané finanční prostředky škola obdržela na projekty *Zajištění standardu ICT služeb v rámci realizace státní informační politiky ve vzdělávání (SIPVZ), Rozšíření učebních plánů v 6. ročníku, Hodina* a na *Národní program výuky cizích jazyků* pro 3., 5., 7. a 9. ročník. V letech 2007 a 2008 jí byla prostřednictvím MHMP poskytnuta účelová dotace na *Zvýšení nákladů spojených se vzděláváním dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami*. V roce 2008 jí byly přiděleny mzdové prostředky v rámci rozvojového programu *Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*.

Podle aktuální potřeby organizace čerpala prostředky z vlastních zdrojů. Na nákup učebních pomůcek a materiálního vybavení použila rezervní fond.

ZŠ nyní vlastní jednu interaktivní tabuli s dataprojektorem, většina tříd je vybavena televizorem, videotechnikou a novými tabulemi. Postupně byly zařizovány renovovaným

event. novým školním nábytkem. V každé učebně na 1. i 2. stupni jsou umístěny 2 počítače a laserová tiskárna. Žáci při tělesné výchově využívají tělocvičnu a další prostory patřící vedlejší základní škole (sál se zrcadly, aula). Nově byla zmodernizována cvičná kuchyňka a vytvořen školní bufet. Chodba u jídelny slouží žákům k aktivnímu odpočinku. Mohou také pracovat v keramické dílně vybavené keramickou pecí.

V MŠ byla v uplynulých letech provedena částečná rekonstrukce sociálního zařízení a školní kuchyně. Dále byla vybavena nábytkem (bezúplatný převod od zřizovatele) a novými botníky. Průběžně jsou dokupovány učební a didaktické pomůcky.

Budovy ZŠ a MŠ jsou ve vlastnictví zřizovatele. Okna v ZŠ i MŠ nejsou v dobrém technickém stavu, na mnoha místech netěsní, čímž dochází ke zvyšování nákladů za teplo. Tělocvična v ZŠ by rovněž vyžadovala celkovou modernizaci. Technický stav budovy MŠ neodpovídá současnému standardu. Podlahová krytina je na několika místech silně poškozena.

Při hodnocení ekonomických podmínek nebyla shledána žádná významnější rizika. Vedení školy dokáže obstarat potřebnou výši finančních prostředků, iniciativně se podílí na jejich získávání prostřednictvím grantů, sponzorských darů a v rámci doplňkové činnosti. Škola nakládá s finančními zdroji tak, aby byl pozitivně ovlivňován rozvoj osobnosti žáka. Materiální a finanční zdroje dostatečně podporují realizaci vzdělávacích programů školy.

Hodnocení základní školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

ZŠ informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce prostřednictvím webových stránek, článků v měsíčníku MČ Praha 6 *Šestka*, Dnů otevřených dveří, informačních brožur a dalších akcí pro rodiče a veřejnost. Při přijímání žáků ředitelka postupuje podle platných zákonných ustanovení.

Škola identifikuje a eviduje všechny žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Podle doporučení odborníků z pedagogicko-psychologické poradny (dále PPP) učitelé vypracovávají pro integrované kvalitní individuální vzdělávací plány (k termínu inspekce 29 žáků). Škola jim zajišťuje další pomoc v *Kroužku náprav specifických poruch učení* a logopedickou péči. Individuální práci při vzdělávání žáků, kteří potřebují podpůrné služby při kompenzaci znevýhodnění, prohlubují asistenti pedagoga. Škola stanovuje vhodné podmínky i pro vzdělávání žáků nadaných a se sociálním znevýhodněním, pro cizince organizuje výuku češtiny.

Výchovné poradenství profesionálně zajišťují dvě odborně kvalifikované poradkyně. Jedna má na starosti kariérní poradenství a druhá oblast péče o žáky se SVP. Zprostředkovává jim, rodičům i učitelům potřebné informace a případnou metodickou pomoc, vede stanovenou dokumentaci. Spolupracuje s PPP a se školní psycholožkou, která ve škole poskytuje jednou týdně konzultace.

Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání. Vzdělávací potřeby žáků se SVP zabezpečuje na vysoké úrovni.

Vedení školy

Ředitelka je ve vedení ZŠ a MŠ od srpna 2006. Splňuje legislativní požadavky stanovené pro výkon řídicí funkce. Uplatňuje demokratický styl řízení s důrazem na participaci pracovníků. Kompetence a zodpovědnosti účelně rozdělila mezi sebe a statutární zástupkyni. V *Koncepci rozvoje příspěvkové organizace* stanovila reálné cíle zaměřené mj. na udržení a zvýšení naplněnosti školy, rozvíjení týmové práce zaměstnanců, vybavení kmenových tříd moderním

nábytkem, získávání finančních prostředků účastí na projektech financovaných z ESF. Koncepci ředitelka postupně naplňuje. Podrobnější kroky má rozpracovány v ročním a měsíčních plánech, pravidelně je vyhodnocuje. Kvalitně vypracované organizační směrnice vymezují hlavní oblasti činnosti školy. *Školní řád* je vytvořený v souladu s právním předpisem, byl schválen školskou radou.

Pružnému vedení organizace napomáhají také pravidelné porady, každodenní spolupráce pedagogických pracovníků a tvůrčí klima školy. Managementu se daří zapojit pracovníky do týmové práce, která se projevila i při tvorbě ŠVP. Byl to hlavní úkol, s nímž se ředitelka musela po svém nástupu operativně vyrovnat. Respektuje zaměření, podmínky a možnosti školy, vytváří předpoklady pro modifikaci a volbu různých postupů ve výuce podporujících rozvíjení osobnosti jednotlivých žáků s důrazem na získávání jejich kompetencí. Při jeho zpracování ředitelka vyšla z přesvědčení zásadně proměnit vzdělávání žáků. Její snaha o kvalitativní změnu v pojetí vzdělávání však dosud není plně přijata některými učiteli 2. stupně. ŠVP dodržuje zásady a cíle vzdělávání určené školským zákonem. Je koncipován na základě obecných principů daných Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV), s nímž je v souladu.

Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada. Při zpracování záznamu z jednání dochází k formálnímu pochybení, protože dle předložených zápisů z loňského školního roku se jedná o provozní a klasifikační porady. Vyplývá z nich, že učitelé hlavně projednávají výsledky vzdělávání žáků a věnují se organizačním záležitostem. Úkoly jsou adresně stanovovány včetně termínů plnění. Školní matrika a třídní knihy jsou v současnosti řádně vedeny.

Dokument *Vlastní hodnocení školy školní rok 2006/2007* je reálný. Ředitelka ho zpracovala na základě dostatečného množství podkladů (dotazníky pro učitele, rozhovory se žáky, pedagogy a rodiči, analýza kontrolní a hospitační činnosti, zjištění jiných organizací - SCIO, CERMAT, DAP – vnitřní evaluace školy atd.). Respektovala přitom prováděcí právní předpis školského zákona. K jednotlivým zjištěním přijala adekvátní opatření, k nimž se bude vracet při dalším plánování.

Nastavení vnitřních kontrolních mechanismů managementu školy je kompetenčně rozdělené mezi ředitelku a její zástupkyni. K opomenutí některých nedostatků došlo v třídních knihách. Záznamy mají nižší vypovídací hodnotu (např. absence zápisů tématu výchova ke zdraví ve 4. a 5. ročníku). Hospitační činnost probíhá podle interní směrnice *Kontrolní systém, závěry vedení* projednává s jednotlivými vyučujícími. S obecným zjištěním však celý pedagogický kolektiv není seznamován. Učitelé zatím příliš nevyužívají vedením nabízené možnosti vzájemných hospitací.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Její koncepční práce vytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu. ŠVP je kvalitní dokument zpracovaný v souladu s RVP ZV. Plánování a organizační uspořádání školy je promyšlené a reálné. Vedení pracovníků je efektivní, kontrolní mechanismy zatím nejsou vždy zcela účinné.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pedagogický sbor ZŠ tvoří 33 pedagogů (včetně ředitelky a její zástupkyně), při práci se žáky se SVP jim pomáhá 5 asistentek pedagoga. Odbornou kvalifikaci nemají 2 vychovatelé školní družiny a 8 učitelů. Tři si ji doplňují příslušným studiem. Ředitelka vystudovala v bakalářském studijním programu školský management, zástupkyně absolvovala funkční studium. Vedení velmi podporuje profesní růst pedagogů. V rámci přidělených grantů získalo na jejich další vzdělávání dostatek finančních prostředků, které účelně využilo k četným vzdělávacím akcím pro pedagogický sbor např. *Týmová sborovna, Zážiteková pedagogika, semináře Začít spolu, Kritické myšlení a Tvořivá škola*, dále vzdělávání zaměřené na prevenci a práci se žáky se SVP. Učitelé mají možnost prohlubovat si odbornou kvalifikaci ve své

aprobaci. Všichni se zúčastnili kurzů práce s interaktivní tabulí a informační gramotnosti, mnozí dosáhli úrovně poučených uživatelů. Začínající dostávají funkční podporu především prostřednictvím uvádějícího učitele.

Vedení školy řadí mezi své priority bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků. Školní metodička prevence vypracovala velmi dobře nastavený *Primární preventivní program*. Každoročně ho aktualizuje přehledem plánovaných akcí a zpracovává následně jeho hodnocení. Prevence sociálně patologických jevů je naplňována různými organizačními formami přiměřeně k jednotlivým věkovým skupinám. Témata jsou začleňována do vyučovacích předmětů. Realizovány jsou zážitkové výjezdové kurzy pro žáky 6. tříd, přednášky zajišťované ve spolupráci s dalšími odborníky a organizacemi, např. PPP, Prev-Centrum, MČ Praha 6, Policie ČR. Preventivní strategie školy spočívá zejména v podpoře volnočasových aktivit organizovaných prostřednictvím občanského sdružení *Šestikráska*. Metodička prevence pravidelně informuje o problematice pedagogů na poradách, zajišťuje odborná školení a workshopy. Za účelem ověření úspěšnosti preventivního programu provádí častá dotazníková šetření týkající se spokojenosti ve školním kolektivu či výskytu šikany. Úzce spolupracuje s obvodním metodikem. Zvolená preventivní strategie vede k minimalizaci bezpečnostních rizik, významnou měrou přispívá také zapojování tříd do dlouhodobého projektu *Nedívej se černobíle*.

Škola vede v souladu se všemi náležitostmi evidenci úrazů. Jejich počet se za poslední 3 roky nezvyšuje. Žáci jsou pravidelně prokazatelně poučováni o možném ohrožení zdraví.

DVPP odpovídá potřebám školy vyplývajícím z realizace vzdělávacích programů. Strategie v oblasti prevence sociálně patologických jevů dosahuje nadstandardní úrovně.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Vzdělávání na 1. stupni a v předmětech český jazyk a literatura, občanská výchova, dějepis, matematika, fyzika a chemie na 2. stupni probíhá v souladu se vzdělávacími programy. Jeho organizace vychází z učebních plánů. Sestavení rozvrhu hodin a délka přestávek respektují právní předpis.

Nejvýraznějším znakem spojujícím sledovanou výuku na *1. stupni* jsou vytvořené sociální dovednosti žáků a jejich vztah k učitelkám založený na vzájemném respektu a partnerství.

Ve sledované výuce učitelky zařazovaly metody, jež jsou přirozeným základem vzdělávacího projektu *Začít spolu*. Uplatňovaly řízený rozhovor (např. v ranním kruhu) střídaný s prací ve skupině či ve dvojicích, kterými vytvářely a upevňovaly žákovské kompetence a posilovaly především sociální gramotnost. Frontální způsob výuky i činnostní učení byly efektivní (např. společné procvičování učiva v rámci tzv. gramotnosti, vytváření pohádkového příběhu). Žáci ochotně pracovali formou projektového vyučování v centrech aktivit, byli si navzájem oporou a současně se individuálně vzdělávali. Zvládali úkoly, které je neustále aktivizovaly a vedly k účinnému utváření kompetence k učení. Využívali svých zkušeností i nabízené mezipředmětové souvislosti. Během všech činností si rozvíjeli matematickou, přírodovědnou, čtenářskou gramotnost a upevňovali kompetence komunikativní i k řešení problémů. Pedagožky byly žákům partnery, jejich práci často pouze sledovaly, usměrňovaly a měly tak prostor pro individuální přístup k jedincům, kteří jej z různých důvodů potřebují. Integrované žáky většinou účinně podporovaly asistentky pedagoga. Žáci pracovali se značným množstvím pomůcek (např. pracovní listy, slepé mapy, mikroskop, přírodniny, portfolia, dětské publikace). Učitelky volily vhodnou pozitivní motivaci. Vedly žáky k sebereflexi svých pokroků či neúspěchů a k vzájemnému hodnocení. Společně dohodnutá pravidla chování byla v naprosté většině příkladně dodržována. Výuka probíhala v příjemné atmosféře v esteticky upravených i účelově vhodně řešených třídách.

Ve sledovaných hodinách *český jazyk a literatura, dějepis a občanská výchova* převažovaly ty, ve kterých vyučující navodili u žáků pozitivní přístup, respektovali jejich potřeby, vhodně stanovili cíle a střídali činnosti. Žáci řešili v kooperativních skupinách zajímavé úkoly, na patřičné úrovni komunikovali a respektovali názory spolužáků. Vyhledávali informace v učebnicích i na internetu, třídili je podle různých hledisek a kultivovaně je prezentovali před třídou. Používali odbornou terminologii, získané poznatky logicky propojovali s dřívějšími, využívali mezipředmětové souvislosti. Při poznávání stylistických postupů vypravování řešili s fantazií časovou posloupnost příběhu. Zaujaly je zajímavé soutěže a práce s interaktivní tabulí. Bylo patrné zvyšování úrovně žakovských funkčních gramotností. Učitelé poskytovali zpětnou vazbu a pozitivně žáky motivovali při řešení úkolů, vedli je k sebehodnocení i vzájemnému hodnocení.

V některých hodinách však pedagogové nevytvořili prostor pro spolupráci a vzájemnou komunikaci žáků, při frontální formě výuky převládala jejich činnost nad žakovskou. Problémy byly i v nevhodné organizaci jedné vyučovací jednotky a volbě účinných metod a forem výuky. To vedlo k neúčelnému využití času.

K utváření klíčových kompetencí a získávání znalostí přispívají také další aktivity - návštěvy filmových a divadelních představení, výstav, muzeí a knihoven. Na formování občanských postojů, odmítání netolerance, rasismu a extremismu mají velký vliv exkurze do Terezína, Lidic, Osvětimi, spolupráce s Židovským muzeem v Praze, Památníkem Lidice, Památníkem Heydrichiády a práce v projektech (např. *Zmizelí sousedé*, výtvarné a dramatické dílny).

Učitelky *matematiky, chemie a fyziky* při výuce uplatnily vhodné organizační formy a metody se zřetelným záměrem rozvíjet především vědomosti a dovednosti žáků. Střídání činností je většinou aktivizovalo. Při frontálně organizovaném vyučování, kde byla verbálně dominantní pedagožka, však měli málo prostoru pro prezentaci svých znalostí a rozvíjení komunikativních dovedností. Náročnost předkládaných úkolů byla zaměřena na průměrné žáky, vnitřní diferenciaci učiva podle individuálních schopností jednotlivců vyučující neuplatnily. Ojedinele začleněná skupinová práce nebyla zdařile zvládnutá se všemi svými fázemi. Žáci neměli dostatek příležitostí pro prohlubování komunikativních, sociálních a rozhodovacích kompetencí.

Pokud žáci dostali možnost, aktivně se zapojovali do nabízených činností, při nepochopení úkolu kladli otázky, snažili se dodržovat stanovená pravidla chování. Využívali vhodné názorné prostředky, pracovní listy, učebnice, žakovské sešity, chemikálie, chemické nádoby a pomůcky. Vztahy vyučujících k nim i mezi žáky navzájem byly korektní. V závěru vyučovacích jednotek však často chybělo zhodnocení splnění cíle vzdělávání, úspěšnosti žáků a začlenění jejich vzájemného hodnocení i sebereflexe.

Utváření klíčových kompetencí žáků napomáhá jejich zapojení do vědomostních matematických soutěží (*Šikulka, Matematický klokan a klokánek*, matematická olympiáda) a školních projektů.

Na 1. stupni má průběh vzdělávání a dosahování klíčových kompetencí nadstandardní úroveň. Na 2. stupni je standardní, je třeba důsledně navazovat na metody výuky na 1. stupni, uplatňovat vnitřní diferenciaci, podporovat sebereflexi a vzájemné hodnocení žáků.

Partnerství

Ředitelka spolupracuje se školskou radou v souladu s právními ustanoveními, informuje ji a předkládá ke schválení určené dokumenty. Významná je podpora zřizovatele (viz Ekonomické a materiální předpoklady školy). Zákonní zástupci jsou informováni o úspěšnosti žáků zejména prostřednictvím žakovských knížek, při třídních schůzkách a individuálních konzultacích. ZŠ vytváří různé příležitosti pro neformální setkávání učitelů, žáků a rodičů

(např. vánoční a velikonoční trhy, oslava Dne matek, rozloučení se žáky 9. tříd). Spolupráce s okolními mateřskými školami a rodiči předškoláků probíhá v projektu *Předškolák* (seznámení se školou, práce s počítači, výtvarné a sportovní činnosti). Tradiční je kooperace s *Dětským centrem* v Praze 4 - Krči v rámci projektu *Děti dětem*. Podíl žáků na životě školy ředitelka podporuje prostřednictvím školního parlamentu. ZŠ má řadu dalších partnerů v různých oblastech své činnosti (např. Čínská mezinárodní škola v Praze, HC Dukla aj.).

Škola efektivně rozvíjí spolupráci s mnoha partnery.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

ZŠ průběžně sleduje výsledky vzdělávání žáků. Dílčí analýzu provádějí metodické orgány, vyhodnocení je předmětem jednání pedagogické rady a stává se podkladem pro přijímání opatření. Ke zjišťování výsledků vzdělávání v 5. ročnících jsou zadávány srovnávací výstupní písemné práce, vedení si úroveň znalostí z některých předmětů ověřuje kontrolními pracemi (např. chemie a fyzika). Externí evaluace probíhá prostřednictvím komerčních testů SCIO a CERMAT. Škola také využila testování společností DAP, a.s. *Barvy života*, založené na asociaci slova s určitou barvou.

Prospěch žáků při přechodu z 1. na 2. stupeň neselhává. Úspěšnost nejstarších při přijímacím řízení škola sleduje a pravidelně vyhodnocuje.

Nedílnou součástí porovnávání úrovně vzdělávání je zapojování žáků do vědomostních (např. olympiáda v matematice či anglickém jazyce) a sportovních soutěží (např. házená, minikopaná). V 9. ročníku si všichni volí téma pro svoji závěrečnou práci, kterou následně obhajují. Většina prací je kvalitně zpracována, jejich prezentace přispívá k rozvoji komunikačních dovedností žáků.

Výsledky žáků jsou pravidelně sledovány, je z nich zřejmá dosahovaná úroveň vzdělávání.

Hodnocení mateřské školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

MŠ informuje o vzdělávací nabídce prostřednictvím webových stránek, vývěsek, dětského časopisu *Lišák* a v rámci *Dne otevřených dveří*. Ředitelka ZŠ se při přijímání k předškolnímu vzdělávání řídí kritérii stanovenými ve spolupráci se zřizovatelem. Jsou v souladu s platnými právními normami. Pro školní rok 2009/2010 vyhověla většině zájemců. MŠ identifikuje děti s riziky neúspěšnosti a ve spolupráci s PPP Prahy 6 jim poskytuje podporu při vzdělávání. Psychologové provádějí s nejstaršími testy školní zralosti. Učitelky se následně zaměřují na oblasti, které je třeba u jednotlivců rozvíjet. Kromě dětí s odkladem školní docházky je pozornost věnována těm, které mají vadu řeči. Na základě vyšetření klinickým logopedem s nimi rodiče mohou individuálně docházet na odstraňování zjištěných vad. Učitelky poskytují zákonným zástupcům poradenskou pomoc v otázkách výchovy a vzdělávání.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání škola zajišťuje nadstandardně.

Vedení školy

ŠVP *Pojďme spolu poznávat svět* zohledňuje reálné podmínky školy, ale pro úplný soulad s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) je třeba odstranit formální nedostatky v oblasti řízení a evaluačního systému. Cíle ŠVP jsou důsledně naplňovány prostřednictvím třídních plánů, s důrazem na podporu rozvoje smyslového a citového vnímání.

Rozhodovací kompetence vykonává ředitelka ZŠ, zástupkyni pro předškolní vzdělávání pověřila vedením MŠ včetně kontrolní a hospitační činnosti. S vedením ZŠ je v úzkém

kontaktu, což umožňuje pružné řešení vzniklých těžkostí a usnadňuje řízení. Pro bezproblémový chod MŠ ředitelka ZŠ stanovila všem pracovní povinnosti a zpracovala kvalitní vnitřní dokumenty v souladu s platnými právními normami. Další dokumentace je rovněž vedena na odpovídající úrovni. Vedení školy podporuje DVPP. Výběr akcí souvisí s osobními zájmy učitelek a cíli ŠVP (tvorba ŠVP, cvičení pro zdraví, jóga, vývoj řeči a komunikace v MŠ, poruchy chování a koncentrace, autoevaluace v praxi). Pedagogická rada plní jen částečně funkci poradního orgánu. Ze zápisů nevyplývá, zda kromě organizačních otázek řeší i základní pedagogická rozhodnutí, dochází k předávání získaných poznatků z dalšího vzdělávání mezi učitelkami a přijímání opatření na základě zobecněných poznatků z hospitační činnosti zástupkyně. Názory rodičů škola zjišťuje pomocí dotazníků, ale jejich výsledky dostatečně nevyužívá.

Vedení MŠ dosahuje standardní úrovně, ŠVP vyžaduje dopracování.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky jsou pro plnění vzdělávacích cílů v MŠ příznivé. Pedagogický kolektiv tvoří 4 učitelky, přičemž zástupkyně a další 2 učitelky jsou kvalifikované. Učitelka, která nastoupila do MŠ na začátku letošního školního roku, požadavek odbornosti nesplňuje, ale v současné době studuje. Škola nemá zpracovaný způsob pomoci začínající učitelce.

MŠ podporuje zdravý vývoj dětí. Bezpečnostní pravidla jsou podrobně vymezena ve školním řádu. Ochrana zdraví a bezpečnosti dětí škola věnuje odpovídající pozornost. Ze záznamů v *Programech výchovné práce* je zřejmé, že děti jsou učitelkami průběžně seznamovány s nutností dodržovat bezpečnostní pravidla.

Materiální podmínky pro plnění vzdělávacích cílů ve srovnání s ostatními mateřskými školami neodpovídají současným požadavkům. Technický stav budovy vyžaduje zásadní úpravy (viz část Ekonomické a materiální předpoklady), stejně tak přilehlá školní zahrada. Prostory MŠ jsou účelně využívány, vybavení tříd učebními pomůckami, hračkami, dětskou i odbornou literaturou odpovídá potřebám školy.

Předpoklady pro řádnou činnost MŠ dosahují standardní úrovně.

Partnerství

Spolupráce se zákonnými zástupci probíhá standardními formami. Během školního roku se mohou zúčastnit několika slavností a odborné besedy s učiteli 1. tříd ZŠ. Klub rodičů spolupracuje se školou podle potřeby, financuje a organizuje některé společné akce (Halloween, lampionový průvod, zahradní slavnost apod.).

Zajímavá spolupráce se rozvíjí se ZŠ příspěvkové organizace, kam většina dětí odchází. Kromě využívání tělocvičny se děti i žáci účastní společných akcí, které jsou oboustranně přínosné (sportovní dopoledne v tělocvičně ZŠ, návštěvy v 1. třídě apod.).

V péči o děti s odkladem školní docházky či se speciálními vzdělávacími potřebami MŠ spolupracuje s PPP a klinickým logopedem.

Partnerství MŠ umožňuje plnění stanovených vzdělávacích cílů na standardní úrovni.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání odpovídá potřebám dětí. Většina učitelek volila vhodné formy a metody práce, poměr mezi činnostmi spontánními a řízenými byl vyvážený. Ve všech třídách se projevovala vstřícná atmosféra. Děti úspěšně zvládly adaptační období. Nejmladší při spontánních hrách projevovaly zájem především o stavebnice a námětovou hru s dopravní tematikou. Učitelka se jim individuálně věnovala a přicházejícím pomáhala s volbou činnosti i se zapojením do hry. Při ranním cvičení učitelky volily motivační cviky a více než zdravotní

efekt sledovaly podchycení zájmu. Nedůslednost při utváření hygienických návyků souvisela s nezkušeností začínající učitelky. Naproti tomu pro řízenou činnost vhodně zvolila individuální formu plnění úkolu, přičemž ostatní pokračovaly ve hře podle vlastního výběru. Kvalitní spontánní činnosti proběhly ve třídě starších. Promyšlený způsob vedení dětí bez zbytečného didaktizování a s dodržováním společně vytvořených pravidel chování pozitivně ovlivnil jejich průběh. Děti byly podporovány v samostatném rozhodování i v upevňování kladných vzájemných vztahů.

Přínosné bylo cvičení v tělocvičně, výběr cviků s citlivým opravováním nedostatků a vhodně zvolené tempo pozitivně ovlivnilo celý průběh. Přechody mezi všemi činnostmi byly plynulé, děti se po budově pohybují jistě a samostatně, sebeobsahu dobře zvládají. Následné řízené aktivity probíhaly nenásilně, navazovaly na probírané téma *Čas padajícího listí* a zároveň vycházely ze zájmu a zkušeností dětí. Učitelka respektovala jejich individuální možnosti. Skupinová forma učení byla spojená s prožitkem a vytvářela prostor pro rozvoj vzájemných vztahů, přirozenou komunikaci i příležitost pro spolupráci. Z přístupu vyučujících je zřejmé, že jednotlivci dobře znají, umí je vhodně stimulovat a individuálně se jim věnují.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí

Adaptace dětí proběhla bez větších obtíží. Úroveň sebeobslužných dovedností odpovídá jejich věku. Učitelky vedou písemné záznamy o individuálních pokrocích, součástí jsou i kresby, které vypovídají o vývoji dítěte ve sledovaném období. Nejvýraznější výsledky jsou dosahovány u nejstarších v sociální oblasti, ve vytváření kompetencí komunikativní, k učení a k řešení problémů. Výborné jsou také jejich pohybové a esteticko-výtvarné dovednosti.

Průběh vzdělávání a dosahování klíčových kompetencí u nejstarších dětí dosahuje příkladné úrovně, u mladších je standardní.

Celkové hodnocení školy

- *Činnost školy je v souladu s rozhodnutím MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vychází ze zásady rovného přístupu každého jedince ke vzdělání a zohlednění jeho vzdělávacích potřeb, bezpečnost je zajištěna na nadstandardní úrovni.*
- *Příspěvková organizace účelně využívá všech možností financování, v této oblasti jsou vytvořeny vhodné předpoklady pro uskutečňování školních vzdělávacích programů. Ředitelka je iniciativní a stále hledá možnosti získání prostředků na zlepšování podmínek pro vzdělávání. Problematický je technický stav budov ZŠ a MŠ i školní zahrady MŠ, které vyžadují renovaci.*
- *Školní vzdělávací program ZŠ je v souladu se zásadami a cíli školského zákona i s RVP ZV.*
- *Kvalitativní změny v pojetí vzdělávání jsou dobře nastavené, vycházejí z individuálních potřeb a možností dětí a žáků. Efektivně se je daří realizovat při práci s předškolními dětmi a ve výuce na 1. stupni, na 2. stupni zatím jen v některých předmětech.*
- *Práce managementu školy je založená na demokratických principech, materiální podmínky se po nástupu nové ředitelky stále zlepšují. Systém vedení pracovníků a organizace jejich činnosti je účinný, nadstandardní je podpora všech pedagogů při jejich soustavném profesionálním rozvoji.*

Pro účinný chod školy, který musí být v souladu s právními předpisy, je zapotřebí odstranit dílčí nedostatky administrativního charakteru:

- ředitelka školy musí projednávat s pedagogickou radou všechna opatření týkající se vzdělávací činnosti školy dle § 164 odst. 2 školského zákona,
- ŠVP pro předškolní vzdělávání ředitelka musí dát do souladu se zásadami a strukturou RVP PV s přihlédnutím k aktuálním podmínkám školy,
- zápisy v třídních knihách 4. a 5. ročníku musí respektovat učební osnovy vzdělávacího programu Základní škola.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT čj. 10 121/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. 6. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace s názvem Základní škola a Mateřská škola, Praha 6, náměstí Svobody 2 schválený usnesením Zastupitelstva MČ Praha 6 čj. 492/05 ze dne 16. 9. 2005 s účinností od 1. 10. 2005
3. Zřizovací listina pro Základní školu, Praha 6 – Bubeneč, náměstí Svobody 2 ze dne 27. 9. 1998
4. Jmenovací listina do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy, Praha 6, náměstí Svobody 2 čj. MCP6 044254/2006 ze dne 17. 5. 2006 s účinností od 1. 8. 2006
5. Jmenovací dekret zástupkyně pro předškolní vzdělávání s účinností od 1. 9. 2006
6. Výkazy o základní škole S 3-01 k 30. 9. 2009, 30. 9. 2008 a k 30. 9. 2007
7. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2009, 30. 9. 2008 a k 30. 9. 2007
8. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2009, 30. 9. 2008 a k 30. 9. 2007
9. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
10. Personální dokumentace ředitelky a pedagogických pracovníků školy k termínu inspekce
11. Organizační řád čj. 151/2006 ze dne 29. 8. 2006 s účinností od 4. 9. 2006
12. Jednací řád pedagogické rady ze dne 1. 9. 2006
13. Školní řád včetně 3 příloh platný ve školním roce 2009/2010
14. Koncepce rozvoje příspěvkové organizace Základní školy a Mateřské školy, Praha 6, náměstí Svobody 2
15. Vnitřní řád pro pedagogické pracovníky ze dne 1. 9. 2006
16. Vnitřní směrnice č. 6 Základní školy a Mateřské školy, Praha 6, náměstí Svobody 2, kterou se vydává Postup k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole s účinností od 24. 11. 2008
17. Vnitřní směrnice č. 3 Základní školy a Mateřské školy, Praha 6, náměstí Svobody 2, kterou se vydává Postup pro další vzdělávání pedagogických pracovníků s účinností od 1. 9. 2006
18. Vnitřní směrnice č. 6 Základní školy a Mateřské školy, Praha 6, náměstí Svobody 2, kterou se vydává Kontrolní systém od 18. 9. 2006
19. Organizace školního roku 2009/2010
20. Plány na měsíc září – listopad 2009
21. Plán environmentální výchovy ze dne 31. 8. 2009

22. *Primární preventivní plán 2009/2010 k termínu inspekce*
23. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
24. Vlastní hodnocení školy – období 2006/2007
25. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Chceme mluvit s dětmi, a ne k dětem* s platností od 1. 9. 2007
26. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Pojďme spolu poznávat svět* platný od 1. 9. 2007
27. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2009/2010 k datu inspekce
28. Výroční zpráva o činnosti základní školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
29. Školní matrika k termínu inspekce
30. Výběr třídních knih ve školních letech 2008/2009 a 2009/2010 k termínu inspekce
31. Rozhodnutí o přijímání žáků k základnímu vzdělávání, odkladu povinné školní docházky, přestupu žáků k termínu inspekce
32. Rozhodnutí o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání k termínu inspekce
33. Zápisy z provozních a klasifikačních porad ve školním roce 2008/2009 a z provozní a pedagogické porady konané dne 1. 9. 2009
34. Výběr žákovských prací a žákovských knížek k termínu inspekce
35. Individuální vzdělávací plány ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekce
36. Plány práce výchovných poradců pro školní rok 2009/2010 k termínu inspekce
37. Výběr sešitů metodických orgánů ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010
38. Zápisy z třídních schůzek ve školních letech 2008/2009 a 2009/2010 k termínu inspekce
39. Zápisy ze zasedání školské rady ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010 k termínu inspekce
40. Knihy úrazů v ZŠ a MŠ vedené k termínu inspekce
41. Zápisy z jednání pedagogické rady v MŠ (školní rok 2008/2009 a 2009/2010)
42. Zápisy z jednání s rodiči žáků MŠ k termínu inspekce
43. Školní řád v MŠ platný ve školním roce 2009/2010
44. Provozní řád v MŠ platný ve školním roce 2009/2010
45. Přehledy o docházce dětí ve třídách MŠ - školní rok 2009/2010
46. Třídní knihy tříd MŠ - školní rok 2009/2010
47. Záznamy o dětech k termínu inspekce
48. Hospitační záznamy v MŠ a ZŠ - školní rok 2008/2009 a 2009/2010
49. Rozpočtová opatření o přidělení finančních prostředků za roky 2006 – 2008
50. Rozpočtová opatření o přidělení finančních prostředků v rámci národních programů a projektů v roce 2006 – 2008
51. Rozpočtová opatření o přidělení finančních prostředků účelově vázaných v letech 2006 – 2008
52. Úpravy rozpočtových opatření na roky 2006 – 2008
53. Tabulky závazných ukazatelů rozpočtu k rozpočtovým opatřením na roky 2006 – 2008
54. Finanční vypořádání dotací poskytnutých v letech 2006 – 2008
55. Výkazy zisku a ztráty za roky 2006 – 2008
56. Komentáře k rozborům hospodaření za roky 2006 – 2008
57. Statistické výkazy MŠMT P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006 – 2008
58. Náklady a vyúčtování projektu financovaného z prostředků ESF

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, které se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 4. 12. 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Jana Křest'anová	J. Křest'anová, v.r.
Mgr. Noëlle Kleinová	N. Kleinová, v.r.
Mgr. Libuše Tláskalová	L. Tláskalová, v.r.
Bc. Marie Kiliesová	M. Kiliesová, v.r.
Mgr. Jiří Wagner	J. Wagner, v.r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze 18. 11. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ivana Ullmannová	Mgr. Ivana Ullmannová

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.