

ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY

od 1. 9. 2020

I. Úvodní ustanovení

1. Školní řád základní školy (dále „ZŠ“) je součástí vnitřních předpisů příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola, Praha 6, náměstí Svobody 2.
2. Školní řád ZŠ je zpracován v souladu:
 - a) se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - b) s vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.
3. Školní řád ZŠ stanovuje:
 - a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků,
 - b) podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců ve škole,
 - c) podrobnosti k výkonu práv a povinností pedagogických pracovníků,
 - d) podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci a pravidlech chování žáků,
 - e) provoz a vnitřní režim školy,
 - f) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
 - g) podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků,
 - h) zákaz činnosti a propagace politických stran a hnutí, zákaz reklamy,
 - i) platnost školního řádu a způsoby jeho zveřejnění.
4. Součástí školního řádu ZŠ jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (jako příloha).
5. Tento školní řád byl vytvořen proto, abychom společně v naší škole vytvořili bezpečné a tvůrčí prostředí, přátelskou atmosféru a pocit zodpovědnosti u nás všech, zaměstnanci školy plně respektují zákon č. 140/1991 Sb., Úmluvu o právech dítěte.

Motto:

Naučme se vzájemně se respektovat.

II. Práva a povinnosti žáků

- a) Práva:
 1. Žák má právo na vzdělání a školské služby, které poskytuje škola.

2. Žák má právo vyjádřit se k záležitostem spojeným s výchovou a výukou, které se jej osobně týkají. V případě potřeby se vyjádří osobně slušnou formou, a to rozhovorem s příslušným pedagogem nebo ředitelem školy.
3. Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
4. Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
5. Žáci mají právo na vytváření samosprávných orgánů.
6. Žák má právo plnit povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, v zahraniční škole na území České republiky nebo v evropské škole. Po tuto dobu je současně žákem školy, ve které je přihlášen k plnění povinné školní docházky.

b) Povinnosti:

1. Žák je povinen řádně docházet do školy po dobu devíti školních roků, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne sedmnáctého roku věku, a to dle rozvrhu hodin, řádně se vzdělávat, účastnit se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů, docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro zařazené žáky povinná.
2. Žák je povinen se vzdělávat distančním způsobem v situaci, kdy je mu v případech krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole.
3. Žák nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu vyučování a pokynů učitelů. Svědomitě a důsledně plní povinnosti a zadané úkoly, včetně písemné i ústní domácí přípravy. Jestliže se nemohl na vyučování náležitě připravit, omluví se učiteli na začátku vyučovací hodiny. Soustavné zapomínání učebnic, pomůcek a opakovaná nepřipravenost na vyučování je považováno za porušení školního řádu.
4. Žák nosí žákovskou knížku každý den. Na výzvu zaměstnance školy je žák povinen žákovskou knížku předložit. Opakované zapomínání žákovské knížky je považováno za porušení školního řádu. Záznamy v žákovské knížce kontroluje a potvrzuje svým podpisem zákonný zástupce každý den, zvl. sdělení o organizačních úpravách rozvrhu.
5. Užívání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení během vyučovacího dne je zakázáno. Povinností žáka je, aby v době od 7.55 do konce vyučování dle rozvrhu výuky měl tato zařízení vypnuta. V případě akutní potřeby kontaktovat rodiče nebo jiné osoby v této době osloví žák pedagogického pracovníka s žádostí o možnost zařízení použít. Za zařízení si ručí žák, který je vnesl do školních prostor. O používání zařízení ve vyučovací hodině z výukových důvodů rozhoduje příslušný vyučující. Je zakázáno používat informační technologie k pořizování zvukových/fotografických/audiovizuálních záznamů (pokud nejde o výukové důvody povolené vyučujícím) a jejich zveřejňování. Je zakázáno zveřejňovat/sdílet/pořizovat/upravovat veškeré audiovizuální záznamy online vyučovacích hodin či jiných forem distančního vzdělávání.
6. Žák je povinen ve škole se slušně chovat, plnit pokyny zaměstnanců, dodržovat školní řád, právní předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.

III. Práva a povinnosti zákonných zástupců

a) Práva:

1. Zákonný zástupce má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a chování svého syna/dcery od pedagogů školy osobním pohovorem mimo dobu vyučování, nejlépe po předchozí domluvě, nebo při třídních schůzkách.
2. Zákonný zástupce má právo na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se jeho syna/dcery.
3. Zákonný zástupce má právo vznést stížnost k řediteli školy, pokud se domnívá, že v případě jeho syna/dcery škola pochybila.
4. Zákonný zástupce má právo volit a být volen do školské rady.

b) Povinnosti:

1. Zákonní zástupci žáků jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy, event. aby se v případě krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény vzdělával distančním způsobem
2. Zákonní zástupci žáků mají povinnost na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
3. Zákonní zástupci žáků jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti dítěte, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které nejsou škole dosud známy.
4. Zákonní zástupci jsou povinni informovat a dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, a to nejpozději do tří dnů, třídnímu učiteli či do sekretariátu školy. Nepřítomnost ve škole může být omluvena jen pro nemoc, z vážných rodinných důvodů nebo v případě rodinné rekreace schválené ředitelem školy. Uvolnění na jeden až pět dnů povoluje třídní učitel, na více dnů ředitel školy. Písemnou žádost o toto uvolnění musí zákonný zástupce žáka předložit prostřednictvím třídního učitele vedení školy s dostatečným předstihem, a to 5 pracovních dní předem, aby bylo možno žádost posoudit. Třídní a ostatní učitelé ve třídě zapíší žákovi úkoly na dobu jeho nepřítomnosti, čímž vyjádří řediteli školy své doporučení k souhlasu s uvolněním žáka. V případě, že uvolnění žáka učitel nedoporučuje, uvede to ve svém vyjádření na žádosti včetně sdělení důvodu. V jednom školním roce lze žáka uvolnit ze školní docházky z důvodů rodinné rekreace maximálně v souhrnné délce dvou týdnů. Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka, a to pouze v případě, že nepřítomnost žáka ve škole přesáhne tři dny školního vyučování. Ve zcela výjimečných případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky zákonného zástupce potvrzení ošetřujícího lékaře o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti, která nedosahuje délky třech dnů.
5. Neomluvená absence včetně svévolného opuštění školního areálu nebo školní akce v době vyučování je kvalifikováno jako porušení školního řádu a je řešeno podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
6. Zákonní zástupci žáků jsou povinni oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo

bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích (změna jména, bydliště, telefonní spojení).

7. Při přestupu žáka do jiné školy zajistí zákonný zástupce vrácení zapůjčených učebnic či jiných pomůcek.
8. V případě plnění povinné školní docházky v zahraničí, v zahraniční škole na území České republiky nebo v evropské škole je zákonný zástupce žáka, který je žákem kmenové školy, povinen oznámit řediteli školy předpokládanou dobu, způsob plnění povinné školní docházky, adresu pobytu žáka a adresu školy.
9. Písemná komunikace rodičů/zákonných zástupců (omluvenky, žádosti, sdělení informací o žácích apod., včetně informací obsahujících osobní a citlivé údaje), zaslaná škole prostřednictvím školních rodičovských účtů, je rovnocenná komunikaci v papírové podobě. V případě žádosti o jednorázové mimořádné uvolnění žáka 1. stupně ze školní družiny nebo žáka 2. stupně z průběhu vyučování je nutno žádost poslat nejméně 2 dny předem, v kratším časovém úseku je na ni potřeba upozornit jiným způsobem (např. telefonátem do sekretariátu školy). Rodiče/zákonní zástupci jsou povinni chránit přístup do svých školních rodičovských účtů obvyklými způsoby.

IV. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

a) Pedagogičtí pracovníci mají právo:

1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
2. aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
3. na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
4. volit a být voleni do školské rady,
5. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

b) Pedagogičtí pracovníci mají povinnost:

1. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
2. chránit a respektovat práva žáka,
3. chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
4. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
5. zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
6. poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

V. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci a pravidla chování žáků

1. Žáci dbají ve škole i mimo školu všech pravidel slušného chování, hygieny a bezpečnosti, respektují pokyny pedagogických a ostatních zaměstnanců školy.

2. Zaměstnanci vedou žáky k slušnému chování, dodržování školního řádu, dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků vysvětlováním, příkladem, domluvou, napomenutím a spoluprací se zákonnými zástupci.
3. Zaměstnanci respektují a rozvíjejí osobnost žáka, vyslyší jeho názor, řídí diskusi.
4. Žáci se k sobě chovají ohleduplně, slušně a neubližují si. Tělesný vzhled, věk, barva pleti, odlišná národnost, prospěch apod. nesmí být terčem posměchu a urážek. Prokázané projevy diskriminace, nepřátelství, násilí, úmyslné ublížení na zdraví nebo šikanování spolužáků je hodnoceno v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (tyto projevy musí být prokazatelně doložené výchovnou komisí sestavenou ředitelem školy).
5. Žáci se ke všem dospělým osobám chovají slušně, zdraví učitele, ostatní pracovníky školy a všechny hosty. Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do učebny a při jejich odchodu pozdraví tím, že se v lavicích postaví, nekonají-li právě písemné, výtvarné nebo ruční práce.
6. Žák přichází do školy vhodně a čistě oblečen a upraven. V souladu se zákony ČR je v prostorách školy zakázáno nosit oděv, jehož symbolika podporuje či propaguje hnutí, které prokazatelně směřuje k potlačení práv a svobod člověka, nebo hlásá rasovou, etnickou, národnostní, náboženskou či třídní zášť. Nedodržení tohoto ustanovení lze klasifikovat jako přestupek proti školnímu řádu. Zároveň jsou žáci povinni mít vždy vhodný a odpovídající oděv k činnosti, kterou v něm budou vykonávat (tělesná výchova, laboratorní cvičení atd.) tak, aby byla dodržena bezpečnostní pravidla a nedošlo k ohrožení zdraví jednotlivce ani ostatních spolužáků.
7. Po zvonění na začátku vyučovací hodiny je každý žák na svém místě a na stole má připraveny všechny potřebné věci k vyučovací hodině. Při vyučovací hodině žák bez dovolení neopouští učebnu ani své místo, zachovává klid a kázeň, sleduje pozorně vyučování a spolupracuje podle pokynů učitele nebo dohlížejíciho zaměstnance školy. Ve vyučovacích hodinách koná práce dle pokynů vyučujícího a svým chováním a vystupováním nenarušuje průběh vyučovací hodiny, práci vyučujícího a spolužáků. Soustavné narušování vyučování je považováno za porušení školního řádu.
8. Ve školní jídelně – výdejně se řídí žáci *vnitřním řádem školní jídelny – výdejny* a pokyny dohlížejícih zaměstnanců.
9. Ve školní družině se žáci řídí *vnitřním řádem školní družiny*.
10. Zákonní zástupci spolupracují se školou a jejími zaměstnanci při výchově k řádnému chování svých dětí, při vzdělávání a dalších činnostech organizovaných školou. Základními formami spolupráce je přebírání informací od pedagogů, konzultace s nimi při hledání optimálního řešení výchovného problému a vznášení konstruktivních námětů a připomínek. Předpokladem úspěšné spolupráce je dodržování zásad a pravidel slušného chování.

VI. Provoz a vnitřní režim školy

1. Časový rozpis provozu školy: dopolední vyučování začíná v 8.00 hod., vstup žáků do objektu školy je povolen od 7.40 hodin. To neplatí pro žáky, kteří začínají jinou než 1. vyučovací hodinu. Výjimku tvoří družina, viz 4.8.
2. Po příchodu do školy si žák do určené šatní skříňky odloží svrchní oděv a obuv. Žáci nesmí nosit do školy cenné věci, větší obnos peněz a věci nebezpečné pro zdraví. Cenné věci včetně mobilních telefonů a peníze nenechávají odložené v oděvu ani v odložených aktovkách. Za ztrátu takto odložených cenností nenese

škola právní odpovědnost. Osobní věci (venkovní oděv a obuv) odkládají pouze na určených místech v šatnách. V učebnách a v odborných učebnách se žáci řídí jejich řády a dalšími pokyny vyučujících.

3. Vyučování je organizováno podle rozvrhu vyučování. Vyučovací hodina trvá 45 minut a končí na pokyn učitele/dohlížejícího zaměstnance. Vyučovací hodiny lze v odůvodněných případech dělit (zvl. s ohledem na organizaci vyučování v programu Začít spolu) a spojovat (zvl. jsou-li v rozvrhu zařazeny 2 vyučovací hodiny konkrétního předmětu). V tomto případě lze upravit rozvrh hodin a přestávek. V případě distančního způsobu vzdělávání je vyučování organizováno v kalendáři používané aplikace.
4. Žáci mohou mít v dopoledním vyučování nejvýše 6 vyučovacích hodin a v odpoledním vyučování nejvýše 6 vyučovacích hodin.
5. Přestávky mezi vyučováním jsou desetiminutové, po druhé hodině dvacetiminutová. V rámci výuky v programu Začít spolu může vyučující zkrátit některou desetiminutovou přestávku na nejméně 5 minut a zařadit ji podle dělení hodin (viz bod 3) dle svého uvážení, vždy s ohledem na základní fyziologické potřeby žáků a s přihlédnutím k charakteru vzdělávací činnosti. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá obvykle 65 minut, lze ji zkrátit na nejméně 30 minut; v tomto případě jsou rodiče/zákonní zástupci žáků o takovém trvalém zkrácení přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním předem informováni a upozorněni na přesný čas ukončení odpoledního vyučování.

Pravidelný rozvrh hodin a přestávek mezi výukou:

0. hodina	7.00 – 7.45	
1. hodina	8.00 – 8.45	8.45 – 8.55
2. hodina	8.55 – 9.40	9.40 – 10.00
3. hodina	10.00 – 10.45	10.45 – 10.55
4. hodina	10.55 – 11.40	11.40 – 11.50
5. hodina	11.50 – 12.35	12.35 – 12.45
6. hodina	12.45 – 13.30	13.30 – 13.40
7. hodina	13.40 – 14.25	14.25 – 14.35
8. hodina	14.35 – 15.20	15.20 – 15.30
9. hodina	15.30 – 16.15	

6. Přestávky využívají žáci k regeneraci sil a přípravě na další vyučovací hodinu. Přecházejí-li na další vyučovací hodinu do jiné učebny v době přestávky, činí tak bez odkladu a spořádaně. Přesun do jiné učebny o velké přestávce probíhá po 1. zvonění (9.55). V době přestávky dbají žáci pokynů služby konajícího dohledu.
7. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je dána rozvrhem vyučování. V době této přestávky mohou být na hale v přízemí přítomni pouze žáci, kteří čekají na odpolední vyučování nebo na organizovanou mimoškolní zájmovou činnost. Při pobytu v hale školy vždy dbají pokynů služby konajícího dohledu.
8. Provoz školní družiny je od 6.30 hodin do 18.00 hodin. Činnost se řídí *vnitřním řádem školní družiny*.

9. Školní jídelna – výdejna je otevřena pro žáky v době od 11.40 hodin do 14.00 hodin. Mimořádný výdej stravy pro žáky před uvedenou hodinou (odchod na soutěže apod.) lze povolit po předchozí dohodě příslušného odpovědného vyučujícího s vedoucí školní jídelny - výdejny. Provoz se řídí *vnitřním řádem školní jídelny – výdejny*.
10. Provoz školy v době mimo vyučování (pronájmy místností) musí být ukončen do 22.00 hodin, zodpovídá recepční.
11. Provoz v tělocvičně v době mimo vyučování v pracovních dnech musí být ukončen do 22.00 hodin, řídí se *řádem odborné učebny – tělocvičny*, zodpovídá recepční.
12. Do tělocvičny žáci vstupují jen ve zvláštní sportovní obuvi, kterou nepoužívají venku, a dále ve sportovním oblečení. Oblečení na tělesnou výchovu musí být sportovního charakteru. Žáci musí počítat s venkovním oblečením pro všechny druhy počasí. Je nepřipustné cvičit v oblečení, v němž žák sedí ve třídě.
13. Na výuku některých předmětů (vaření, dílny, pěstitelské práce, chemie, výtvarná výchova nebo jiné podobné činnosti) jsou žáci povinni dle pokynů vyučujícího nosit ochranný oděv (zástěru, plášť, halenu, rukavice apod.)
14. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen nahlásit tuto skutečnost okamžitě zaměstnanci školy.
15. Škola neodpovídá za ztrátu a odcizení věcí a předmětů, které nesouvisí s výukou nebo nejsou běžným a obvyklým vybavením žáka při docházce do školy.

VII. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

1. Žáci dbají všech pokynů pedagogického dohledu nebo ostatních pracovníků školy a jsou povinni dodržovat všechna pravidla k zajištění své bezpečnosti a ochrany zdraví (viz *směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, požární ochrany a první pomoci*), se kterou je prokazatelným způsobem seznámí třídní učitel první den školy.
2. Žáci se o přestávkách chovají tak, aby svou činností neohrozili bezpečnost svou a svých spolužáků a zamezili možnost případného úrazu nebo ničení školního majetku. Dbají pokynů dohledu konajících zaměstnanců. Žáci, kteří používají WC, se v těchto prostorách zbytečně nezdržují a důsledně dbají na osobní hygienu a udržování pořádku.
3. Do školy žák nesmí nosit a požívat či distribuovat látky, které by mohly ohrozit zdraví (drogy, alkohol, tabákové, jim podobné či jiné návykové látky, energetické nápoje nebo jiné zdraví škodlivé výrobky apod.), věci, které by mohly způsobit úraz, ohrožovat mravní výchovu žáků, nebo nosit věci, které nesouvisí s výukou nebo s mimoškolní zájmovou činností žáků, a to při všech činnostech organizovaných školou, tj. jak v objektu školy, tak i v objektech jiných subjektů, či na jiných akcích pořádaných školou. V areálu školy je zakázáno používání otevřeného ohně (s výjimkou výukových důvodů). Je nepřipustné přinášet do školy nebo na akce pořádané školou zbraně všeho druhu a jejich napodobeniny včetně vzduchových a plynových pistolí a dále veškeré výbušné předměty (petardy, prskavky apod.), injekční stříkačky, zápalky, zapalovače a nože. Věci, které budou žákům zabaveny, budou vydány zákonným zástupcům na jejich vyžádání. Nedodržení tohoto ustanovení lze kvalifikovat jako přestupek proti školnímu řádu.
4. Pro vstup a k odchodu ze školy používají žáci výhradně hlavní vchod, řídí se časovým režimem otvírání. Vzdalovat se v době vyučování a o přestávkách z areálu školy je zakázáno (netýká se přestávky mezi dopoledním a odpoledním

vyučováním). Týká se i návštěv lékaře. V případě odchodu v průběhu vyučování je možné buď osobní vyzvednutí žáka zákonným zástupcem nebo uvolnění dítěte (žáka 2. stupně) ze školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce. Pro uvolnění žáka po skončení mimoškolní akce z jiného místa než ze školy je nutná písemná žádost zákonného zástupce. O event. uvolnění žáka z vyučování některého předmětu bez náhrady rozhoduje ředitel školy na žádost zákonného zástupce.

5. Pro vstup a k odchodu ze školy používají zákonní zástupci žáků a jiní návštěvníci školy výhradně hlavní vchod, pracovníci dodavatelských firem po dohodě se školníkem i jiné vstupy. Zákonní zástupci doprovázející nebo čekající na děti se pohybují pouze ve vymezeném prostoru (hala v přízemí školy), nesou zodpovědnost za pohyb a chování svých dalších dětí, pokud je s sebou přivedli. Osoby, které se dostaví do školy za jiným účelem (konzultace s pedagogy, návštěva pracovníků školy apod.), jsou povinny se nahlásit v sekretariátu školy, zapsat se do knihy návštěv, nosit viditelně průkaz návštěvníka a nahlásit svůj odchod z budovy. Pohyb osob v případě konání různých akcí se řídí samostatným režimem.
6. Žáci, kteří nečekají na odpolední vyučování nebo na zahájení organizované zájmové mimoškolní činnosti, se nesmí zdržovat v areálu školy. Za jejich bezpečnost a ochranu zdraví škola nenese odpovědnost.
7. Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školní jídelně - výdejně se žáci řídí *vnitřním řádem školní jídelny – výdejny* a pokyny dohlízejících zaměstnanců.
8. Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školní družině se žáci řídí *vnitřním řádem školní družiny*.
9. Při exkurzích, výletech, lyžařských zájezdech, školách v přírodě a jiných činnostech pořádaných školou vystupují žáci ukázněně, řídí se pokyny pedagogů nebo jiných pověřených osob. Při těchto akcích platí odpovídající ustanovení školního řádu. Při cestách mimo školu dodržují žáci dopravní předpisy a pravidla pro přepravu v hromadných dopravních prostředcích. Nedodržení tohoto ustanovení lze kvalifikovat jako přestupek proti školnímu řádu. V areálu školy je zakázáno provozovat veškeré činnosti, které by mohly vést k ohrožení bezpečnosti osob zde pobývajících.
10. Užívání drog, pití alkoholu a kouření je v areálu školy zakázáno.
11. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování v prostorách školy, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli, event. nejbližšímu přítomnému dospělému pracovníkovi školy.
12. V případě zjištění nebo důvodném podezření na infekční onemocnění (např. též pedikulózy – dětské vši) bude škola neprodleně informovat zákonné zástupce žáka a vyzve je k vyzvednutí žáka ze školy. Do jejich příchodu bude žák oddělen od ostatních žáků, aby nedošlo k šíření infekce, nad žákem bude zajištěn dohled. Zákonní zástupci žáka jsou povinni zajistit ošetření tak, aby po návratu do školy netrpěl žák infekčním onemocněním.
13. Projevy šikanování, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. V případě porušení tohoto zákazu žákem je svolávána výchovná komise a jednání s rodiči a škola realizuje svou ohlašovací povinnost vůči dalším institucím (např. orgán sociálně-právní ochrany dítěte, Policie ČR apod.)

VIII. Zacházení se školním majetkem

1. Žák nesmí svým jednáním a chováním svévolně poškozovat majetek, který tvoří zařízení školy a dále věci, které mu byly svěřeny do osobního užívání (učebnice, učební pomůcky apod.) Nedodržení tohoto ustanovení lze kvalifikovat jako přestupek proti školnímu řádu.
2. Svévolné poškození majetku, učebních pomůcek, učebnic apod. žákem uhradí zákonný zástupce v plné výši pořizovací ceny.
3. Žákům, zaměstnancům i návštěvníkům školy je zakázána ve vnitřních prostorách školy jízda na koloběžkách, kolečkových bruslích a skateboardech z důvodu možného poškození podlahových krytin, poškození zdraví svého, spolužáků nebo ostatních osob.
4. S okny a žaluziemi smí žáci manipulovat pouze na pokyn zaměstnance školy.
5. Žák, který bude úmyslně poškozovat majetek školy (nepřezouvá se, ničí lavice, WC, společné prostory školy, ...) se bude podílet na opravě poškozeného majetku způsobem přiměřeným jeho věku a fyzickým možnostem nebo náhradní činností, a to pod dohledem zaměstnance školy. O přestupku budou informováni zákonní zástupci žáka.

IX. Zákaz činnosti a propagace politických stran a hnutí, zákaz reklamy

1. Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
2. Ve škole je zakázána propagace extremistických skupin a hnutí. Za propagaci je považováno i nevhodné oblečení, které je v rozporu se školním řádem.
3. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících životní prostředí. Dále není povolena reklama a prodej potravin, které jsou v rozporu s výživovými požadavky na zdravou výživu žáků v souladu s platnými předpisy.

X. Platnost školního řádu a způsoby jeho zveřejnění

1. Školní řád je platný od 1. 9. 2020 a ruší platnost školního řádu ze dne 24. 9. 2019.
2. Tento školní řád byl projednán pedagogickou radou školy dne 24. 8. 2020 a projednán a dne 31. 8. 2020 schválen školskou radou při ZŠ a MŠ, Praha 6, náměstí Svobody 2.
3. Se školním řádem budou žáci seznámeni prokazatelným způsobem při zahájení školního roku a zákonní zástupci na třídních schůzkách, dále pak při každé změně.
4. Školní řád je veřejně k dispozici na veřejně přístupném místě školy, u ředitele školy, u třídních učitelů a na webových stránkách školy www.zs-ns2.cz.
5. Školní řád je závazný pro žáky školy, zákonné zástupce, zaměstnance a návštěvníky ZŠ a MŠ, Praha 6, náměstí Svobody 2.
6. V případě potřeby bude školní řád doplněn nebo upraven a po projednání v pedagogické radě a po schválení školskou radou bude vydán nový.

V Praze dne 1. 9. 2020

Mgr. Michaela Rybářová
ředitelka školy